



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021  
ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

DELIBERAZIONE N. 34 del 6.7.2022

ORIGINALE

OGGETTO:Dissesto finanziario. Individuazione dei criteri per la transazione dei debiti.  
Procedura di liquidazione semplificata ai sensi art. 258 del D.Lgs.del 18.08.2000 n. 267.

L'anno duemilaventidue, il giorno sei del mese di luglio alle ore 13.00, nella Casa Comunale del Comune di Soveria Mannelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con DPR del 6.12.2021.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Ferdinando Pirri in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

-PREMESSO:

- che il comune di Soveria Mannelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.20221, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario ;
- che con D.P.R. in data 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Soveria Mannelli,come sopra riportato,"Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";
- che in data 15 dicembre 2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione dalla Prefettura di Catanzaro;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente è avvenuto in data 17.12.2021, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento come da deliberazione O.S.L. n. 1 del 17.12.2021;
- che con deliberazione n. 1 del 17.12.2021 è stato approvato l'Avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune di Soveria Mannelli, nonché lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;
- che l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Soveria Mannelli, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale, nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;





COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

-che per la rilevazione delle passività al 31.12.2020 è stato assegnato il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso avviso per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva;

-che tale avviso è stato pubblicato al fine di consentire allo stesso O.S.L. la ricezione delle domande di ammissione relative alle passività al 31.12.2020 ed avviare l'esame delle stesse, considerata la necessità di dare immediato avvio alla rilevazione della massa passiva;

-che l'Organo Straordinario di Liquidazione, in base all'articolo 252, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2020 anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2021;

**-PRECISATO** che:

-con la citata deliberazione n. 1 del 17.12.2021, l'O.S.L. è stato approvato l'avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente nonché lo schema non vincolante di domanda di ammissione alla massa passiva;

-che per la rilevazione della massa passiva il termine per la presentazione delle domande ha avuto scadenza il 14.2.2022;

-che con deliberazione n. 10 del 4.2.2022 è stato prorogato di ulteriori 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva del Piano di rilevazione delle passività del Comune di Soveria Mannelli, approvato l'Avviso di proroga e lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;

-che con la proroga disposta con la stessa deliberazione il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato stabilito al 16.3.2022;

-che l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Soveria Mannelli all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici;

-che con deliberazione n. 22 del 22.3.2022 questo O.S.L. ha avviato il procedimento per l'accertamento e l'ammissione al passivo dei crediti relativi delle domande pervenute dai creditori e la successiva liquidazione dei crediti rilevati che verranno a determinarsi, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della Legge n. 241/1990, ed approvato il relativo avviso ai presunti creditori pubblicato, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici;

-che con deliberazione n. 23 del 22.3.2022 questo Organo ha deciso di avvalersi di quanto disposto dall'art. 254, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini della rilevazione della massa passiva, della struttura organizzativa del comune ed in particolare dei Responsabili dei Settori che dovranno utilizzare per lo scopo gli allegati modelli A e B alla stessa deliberazione, da restituire, debitamente compilate e sottoscritte, in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta;

-Richiamate le deliberazioni O.S.L. n. 22 e 23 del 23.3.2022 con oggetto: " Ricognizione Massa Passiva della liquidazione" e " Avvio del procedimento di accertamento e liquidazione crediti";

**-PRESO ATTO** che ;

-la scadenza del suddetto termine di deposito del piano di rilevazione della massa passiva era fissato al 17 Giugno 2022;

-con deliberazione n. 28 del 3.6.2022 l'O.S.L. ha richiesto al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale -





COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

Ufficio I Consulenza e studi finanza locale- Consulenza per il risanamento degli Enti Locali Dissestati, apposita proroga per la formazione del piano di rilevazione della massa passiva del Comune di Soveria Mannelli;

-con delibera n. 29 del 3.6.2022, questo O.S.L. ha formulato al Comune la proposta di adozione della procedura semplificata di liquidazione di cui all'art.258 del D.L.vo 267/2000 chiedendo all'Ente di assicurare allo scrivente O.s.l. le risorse necessarie alla liquidazione e pagamento dei debiti fino al momento rilevati e da istruire da parte degli uffici preposti;

-che con delibera n. 57 del 27.6.2022, esecutiva ai sensi di legge, l'Ente ha aderito alla proposta della modalità semplificata di liquidazione, come previsto dall'art. 258, comma 1, del D. Lgs 267/2000, formalizzando l'impegno a reperire ed a mettere a disposizione dell'O.S.L. le risorse finanziarie liquide per un importo che consenta di finanziare la massa passiva da transigere, tra cui anche i proventi da alienazione dei beni patrimoniali disponibili, individuati sulla base dell'inventario dei beni dell'Ente, di qualsiasi atto o scrittura patrimoniale, delle risultanze del catasto o di altri pubblici uffici, nonché di ogni altra risultanza scritta o verbale ed inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobili, che l'Amministrazione avrà cura di adottare nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 58 del D.L. 112 del 25.06.2008, convertito in L. n. 133 del 6.08.2008."

**RICHIAMATO:** l'art. 258 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento pregresso, che prevede al:

- comma 3 "L'organo straordinario di liquidazione, effettuata una sommaria delibazione sulla fondatezza del credito vantato, può definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, offrendo il pagamento di una somma variabile tra il 40 ed il 60 per cento del debito, in relazione all'anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria, entro 30 giorni dalla conoscenza della accettazione della transazione e a tal fine, ..., propone individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero, la transazione da accettare entro un termine prefissato comunque non superiore a 30 giorni. Ricevuta l'accettazione, l'organo straordinario di liquidazione provvede al pagamento nei trenta giorni successivi";

- comma 4 "L'organo straordinario di liquidazione accantona l'importo del 50 per cento dei debiti per i quali non è stata accettata la transazione. L'accantonamento è elevato al 100 per cento per i debiti assistiti da privilegio";

-**CONSIDERATO** che la regolamentazione dei criteri di cui alla procedura semplificata dell'art. 258 TUEL deve contemplare anche l'aspetto temporale della trattazione delle proposte transattive, dando il giusto peso all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;

-**RITENUTO:**

- di dover procedere alla fissazione dei criteri e delle procedure utili a dare inizio alle attività di liquidazione della massa passiva con le risorse finanziarie da determinarsi;





COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

-di evidenziare che i crediti, a tal fine considerati, saranno quelli regolarmente documentati e caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti per legge e trattati seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle relative istanze, come risultanti dalla protocollazione generale dell'Ente;

-di dover approvare uno schema di transazione utile a definire transattivamente i crediti ammissibili, nel quale deve essere specificata la "rinuncia ad ogni altra pretesa" da parte del creditore in caso di accettazione;

- che le previsioni di cui al richiamato art. 258, comma 3, tenuto conto degli esercizi finanziari a cui si riferiscono i crediti da liquidare e l'entità presumibile delle risorse che potranno essere messe a disposizione dell'O.S.L. da parte dell'Amministrazione comunale, possano trovare concretezza, proponendo ai creditori ammessi al passivo una transazione secondo le seguenti percentuali:

- 40% per i crediti risalenti all'esercizio finanziario 2020;

- 50% per i crediti risalenti agli esercizi finanziari dal 2015 al 2019;

- 60% per i crediti risalenti agli esercizi finanziari 2014 e precedenti;

-**DATO ATTO** che al fine dell'individuazione dell'esercizio finanziario di riferimento verrà assunta la data in cui è sorta l'obbligazione giuridica, ovvero, in mancanza, la data in cui si è verificato il fatto pur se accertato, anche con provvedimento giurisdizionale, in data successiva;

-**VALUTATA** l'opportunità di proporre le transazioni ad ogni singolo creditore sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, operando un distinguo tra quelle pervenute nei termini di cui all'art. 254 comma 2, ovvero entro la data del 16 marzo 2022 e quelle tardive o rilevate d'Ufficio, fatta eccezione per i crediti derivanti da retribuzione per prestazioni di lavoro subordinato che devono trovare immediata soddisfazione oltre ogni ordine temporale o garanzia di privilegio, nonché per i crediti da soddisfare con le modalità di cui all'art. 36, commi 1 e 2 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50;

-**CONSIDERATO** altresì che, prescindendo dai superiori criteri, le proposte transattive ai creditori saranno avanzate in ragione delle risorse finanziarie disponibili sul conto della liquidazione, dalle quali vanno detratte, in pre-deduzione, quelle necessarie per il funzionamento dell'ufficio della liquidazione;

-**PRECISATO** che gli importi riferibili ai fondi vincolati, in considerazione di quanto stabilito dall'art. 255, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, sono e saranno gestiti separatamente, nell'ambito della gestione straordinaria della liquidazione;

-**DATO INFINE** atto che:

-questo OSL, sulla base della normativa richiamata, delle considerazioni sopra esposte e delle disposizioni finanziarie che, attualmente, prevedono benefici con possibilità di finanziamento ministeriale solo per gli EE.LL. che aderiscono alla procedura semplificata, ritiene doveroso proporre l'adozione di detta procedura, come prevista dall'art. 258 del D.L. n. 267/2000, ai fini del risparmio di spesa.

-in base al citato art. 258 del TUEL l'adesione alla procedura semplificata da parte dell'Amministrazione comunale comporta l'impegno a garantire, nel tempo, a questa Commissione risorse finanziarie liquide per un importo almeno pari al fabbisogno netto.





COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

- la massa passiva è quella definita ai sensi dell'art. 254 comma 3 del T.U.E.L. e che ad essa si farà fronte con la massa attiva, definita dall'art.255 del T.U.E.L., anche sulla scorta degli impegni assunti dall'Amministrazione Comunale;

- RITENUTO di dover definire i criteri e le norme procedurali in ordine alla modalità semplificata di liquidazione della massa passiva, di cui all'art. 258 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

-RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni O.s.L. n. 23 del 23.3.2022; e n. 29 del 3.6.2022;

-VISTI:

- la legge costituzionale n. 3/2001;

- l'art. 5, commi 1 e 2, del decreto legge n. 80 del 29 marzo 2004, convertito con legge n.140 del 28 maggio 2004;

- la legge costituzionale n. 3/2001;

- l'art. 31, comma 1, della L. 289/2002;

- Il D.P.R. n. 378/1993, contenente il regolamento recante norme sul rifinanziamento degli enti locali;

- la Circolare del Ministero dell'Interno 20/09/1993 n. F.L. 21/93;

- Il titolo VIII, capi II e III del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

-DI APPROVARE le motivazioni di fatto e di diritto di cui alla premessa narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, ai fini della determinazione dei criteri e delle procedure utili alla definizione transattiva dei debiti ed alla liquidazione della massa passiva mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, con le modalità che seguono:

1-Adottare per la definizione agevolata ai sensi dell'art. 258 del D.Lgs.n. 267/2000 dei debiti ammessi alla massa passiva l'ordine di trattazione ed i criteri di liquidazione sotto enucleati:

a-crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa vigente verranno esitati sulla base del seguente ordine e criteri di seguito indicati:

2-Istanze di ammissione alla massa passiva pervenute entro il termine:

-a-i crediti privilegiati derivanti da prestazioni di lavoro dipendente in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;

-b-gli altri crediti privilegiati in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;

-c-gli altri crediti non muniti di privilegio in base all'ordine di arrivo delle istanze;

3-Istanze di ammissione alla massa passiva pervenute oltre il termine e debiti rilevati d'ufficio dall'Ente:

-a- Saranno trattati alla fine della istruttoria delle istanze di cui al precedente punto 2) secondo l'ordine cronologico seguente:

b-le istanze tardive secondo l'ordine del protocollo di arrivo;

c-i debiti rilevati d'ufficio saranno istruiti in base alla data di acquisizione da parte dell'O.S.L. dell'attestazione di cui all'art. 254, comma 4 del T.U.E.L., debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte;

4) I debiti fuori bilancio in ordine cronologico di presentazione dell'istanza;

5) I residui passivi senza istanza;

6)-Gli eventuali ulteriori crediti che dovessero essere medio tempore rilevati;





COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

7)-Gli eventuali ulteriori crediti vantati dall'Ente nei confronti della gestione liquidatoria che saranno trattati per ultimo;

Per i crediti di cui ai punti 2-3-4 5 e 6 si applicheranno i criteri stabiliti al precedente punto 2

c). Resta salva, in ogni caso, la preventiva acquisizione di apposita certificazione degli Uffici attestante che il credito non è caduto in prescrizione alla data della dichiarazione del dissesto e l'insussistenza di motivi ostativi al pagamento.

Resta, altresì, salvo che, al fine di consentire a questo Organo di formulare ai creditori la proposta di transazione, pagamento ed estinzione del credito, dovrà essere stata resa ed acquisita, debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte dal responsabile del servizio competente, l'attestazione di cui all'art. 254, comma 4 del T.U.E.L.

**- Le procedure di pagamento e transattive di cui sopra si svolgeranno secondo quanto di seguito specificato:**

-1-I crediti privilegiati derivanti da prestazioni di lavoro dipendente la cui istruttoria sia definita e completa della relativa attestazione ai sensi dell'art. 254 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000, nella misura del 100%;

-2-I crediti privilegiati, diversi da quelli derivanti da lavoro dipendente, e i crediti chirografari la cui istruttoria sia definita e completa della relativa attestazione ai sensi dell'art. 254 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000 per cui sussistano i residui passivi e in base all'ordine cronologico delle insinuazioni, i debiti fuori bilancio e residui senza istanza in misura rapportata all'anzianità del credito stesso e limitatamente alla sorte capitale (esclusi quindi interesse e ogni altra partita accessoria, come previsto dalla circolare F.L. n. 28/97), variabile, nell'arco prescrizione di 10 anni, dal 40% al 60%, secondo il seguente prospetto:

-40% del credito riconoscibile per i crediti risalenti all'esercizio 2020;

-50% del credito riconoscibile per i crediti risalenti agli esercizi 2015-2019;

-60% del credito riconoscibile per i crediti risalenti agli esercizi 2014 e precedenti;

**-Di precisare che**, al fine della individuazione dell'esercizio finanziario di riferimento di cui al superiore punto 2), verrà assunta la data della fattura per tutte le prestazioni fatturate, mentre per i crediti non fatturati verrà preso a riferimento l'esercizio in cui l'obbligazione sorta è divenuta credito certo, liquido ed esigibile (es. determina di liquidazione ecc.).

Nel caso in cui la determina di liquidazione è successiva all'anno di riferimento il credito, ai fini dell'inserimento nella massa passiva, sarà considerato sorto nell'anno.

Nel caso di debiti fuori bilancio, l'anno di riferimento sarà l'anno stesso qualora non risulti fattura agli atti dell'O.S.L., ovvero l'anno di emissione della sentenza passata in giudicato;

**-Di specificare che** sul credito definito in transazione verranno operate le compensazioni con i crediti vantati dal Comune per entrate di propria spettanza, previa apposita attestazione in tal senso resa dagli Uffici comunali;

-3-Gli atti di transazione saranno preceduti da apposita delibera dell'O.S.L., nella quale verranno individuati, sia singolarmente che a gruppi di crediti, sulla base delle risorse disponibili, gli importi offerti secondo le percentuali di cui al superiore punto 2;

**-4-Ad avvenuta acquisizione** dell'accettazione della transazione, si procederà mediante atto deliberativo alla liquidazione ed al pagamento del credito transatto nel termine di cui al comma 3 del citato art. 258 T.U.E.L., previa compensazioni di cui al superiore;

**-5-Sulle deliberazioni** di cui ai punti 6 e 7 sarà acquisito preventivamente il visto del Responsabile del Servizio finanziario del Comune al fine di garantire la corretta registrazione





COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

contabile ed evitare sovrapposizioni fra la contabilità dell'O.S.L. e quella ordinaria dell'Ente ed evitare possibili duplicazioni di pagamento;

-6-All'esito dell'istruttoria l'O.S.L. invierà comunicazione di preavviso di rigetto, *ex lege* 241/1990 e s.m.i., a tutti gli istanti per i quali il credito risulti non ammissibile totalmente, parzialmente o non di competenza dell'O.S.L., dando il termine di 10 giorni per eventuali controdeduzioni, al fine di evitare contenziosi.

-7-i provvedimenti di diniego adottati per le istanze da escludere nella loro interezza saranno notificati immediatamente dopo la trattazione della singola istanza, trasmettendo nota raccomandata ovvero a mezzo posta elettronica certificata;

-8-il provvedimento di ammissione, anche parziale, rappresentato dalla proposta di transazione che sarà adottata e/o notificata a mezzo raccomandata ovvero a mezzo posta elettronica certificata solo se sussiste la copertura finanziaria per l'immediata soddisfazione del credito e ciò in ragione di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 258 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

-9-Il creditore sarà chiamato a perfezionare la proposta transattiva entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di consegna della stessa, sottoscrivendo apposita "scrittura privata di transazione e rinuncia" e provvedendo a consegnarlo direttamente a questa Commissione o a trasmetterlo via P.E.C. o tramite raccomandata A.R.; a tal fine vale la data di protocollazione in entrata del Comune;

-10-Entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta acquisizione dell'accettazione della proposta transattiva, si procederà, mediante atto deliberativo, alla liquidazione del credito transatto e al relativo pagamento, fatte salve le verifiche di regolarità contributiva e fiscale del soggetto creditore, le compensazioni e le eventuali cessioni di credito. A tal fine si procederà in ogni caso alla preventiva acquisizione anche di apposita certificazione/attestazione da parte dell'Ufficio Ragioneria del Comune comprovante l'insussistenza di motivi ostativi al pagamento;

-11-Decorso infruttuosamente il termine dei 30 (trenta) giorni, di cui al precedente punto 10), si provvederà ad effettuare l'accantonamento finanziario in conformità dell'art. 258, comma 4 del T.U.E.L.;

-L'avvio delle proposte di transazione per i crediti ammissibili alla gestione liquidatoria ed ai conseguenti pagamenti per le transazioni che verranno definite con esito positivo, sarà dato nella misura delle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Amministrazione. In caso di esito negativo della proposta di transazione, l'Organismo straordinario di liquidazione provvederà ad effettuare i previsti accantonamenti, nella misura di cui all'art. 258, comma 4, del TUEL.

-Le transazioni proposte saranno effettuate secondo gli schemi allegati alla presente sub lettere "A", "B", "C" e "D";

**-RISERVARSI** di :

-accertare con apposite verifiche, già richieste agli enti preposti ed agli uffici comunali, di stabilire l'esatto ammontare di ogni singolo importo per l'inserimento alla Massa Passiva, tenuto conto che, a seguito di verifiche delle istanze pervenute parrebbe che una quota significativa dell'importo totale, per il quale è stata avanzata richiesta di ammissione alla massa passiva,





COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

potrebbe essere considerato non ammissibile, in quanto i crediti asseriti apparirebbero mancanti di titolo giuridico o della prova dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni o delle forniture, afferenti a gestione non di competenza dell'OSL, duplicati di istanze rispetto alla medesima pretesa creditoria e per servizi resi non istituzionali;

-adottare tempestivamente una successiva procedura per gli eventuali ulteriori debiti che potrebbero afferire alla massa passiva ai sensi dell'art. 5 comma 2 D.L. n. 80/2004, convertito con modificazioni dalla legge n. 140/2004 che prevede l'inserimento nella massa passiva di tutti i debiti correlati ad atti e fatti di gestione verificatesi, nel caso di specie al 31.12.2020 e accertati entro la data di approvazione del Rendiconto di gestione;

-precisare appena possibile, dalle istruttorie in corso, l'ammontare della massa passiva ammessa alla liquidazione;;

-DI RISERVARSI la modifica del presente provvedimento;

-Di disporre che la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ex art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, venga pubblicata a cura dell'Ufficio pubblicazioni del Comune di a, all'Albo pretorio *online* del Comune e sul sito istituzionale internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata agli atti ed avvisi dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

-Di disporre, altresì, che la presente deliberazione sia trasmessa, per conoscenza:

- Al Sindaco del Comune di ;
- Al Segretario Comunale;
- Al Responsabile dell' Area Finanziaria ;
- Ai Responsabili delle restanti Aree del Comune;
- All'Organo di Revisione Contabile del Comune ;
- Al Sig. Prefetto di Catanzaro;
- Al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale Risanamento Enti Dissestati di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Ferdinando Pirri



L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE  
Dott. Giovanni Musacchio



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

ALLEGATO "A"

Prot. n.

Al

Oggetto: Ammissione credito alla massa passiva. Proposta transattiva ai sensi dell'art. 258 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Questo Organismo Straordinario di liquidazione con delibera n. 29 del 3.6.2022 ha proposto all'Amministrazione comunale, che ha aderito, la procedura semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti prevista dall'articolo in oggetto, il quale, al comma 3, prevede che l'Organo straordinario di liquidazione, effettuata una sommaria deliberazione sulla fondatezza del credito vantato, possa definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, con rinuncia ad ogni altra pretesa.

Tale procedura consente al creditore di vedere soddisfatte, con immediatezza, seppur parzialmente, le sue aspettative.

Al riguardo, corre l'obbligo di precisare che non è più prevista la possibilità per l'Organo straordinario della liquidazione di assumere un mutuo con la Cassa depositi e prestiti con oneri a carico dello Stato.

Nel caso specifico, questa Commissione ha accertato che il credito vantato alla data del 31.12.2020 nei confronti del Comune di Soveria Mannella, è di € \_\_\_\_\_

Ai sensi del citato articolo 258, che prevede il pagamento di una somma variabile tra il 40% ed il 60% del debito in relazione all'anzianità dello stesso, fatta eccezione solamente per i crediti relativi a lavoro subordinato che vanno pagati per l'intero importo, questo O.S.L., richiamati i criteri di riparto adottati con la propria deliberazione 34 del 6.7.2022, propone in via transattiva e non negoziabile il pronto pagamento dell'importo di € \_\_\_\_\_, come risultante dal prospetto sotto riportato:

Creditore	Istanza del _____ prot. n. _____	Credito riconosciuto	Epoca del debito	%	Importo da pagare

a saldo ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa a qualsivoglia titolo nei confronti di questo Organo straordinario di liquidazione del Comune di Soveria Mannelli, con rinuncia espressa ad interessi, rivalutazione del credito ed accessori eventuali, nonché a tutte le azioni giudiziali ed



**COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**  
(Provincia di Catanzaro)

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

esecutive, e spese relative, eventualmente intraprese o da intraprendere per ottenere il pagamento del credito vantato.

L'importo così determinato sarà pagato in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'accettazione, da manifestarsi mediante sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente proposta.

La dichiarazione di accettazione dovrà essere trasmessa a questa Commissione, entro e non oltre giorni 30 dal ricevimento della proposta transattiva, tramite invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo "[osl@pec.soveria.it](mailto:osl@pec.soveria.it)", o mediante raccomandata o consegna diretta all'Ufficio di supporto della Commissione straordinaria di liquidazione, presso Palazzo del comune via Dott. Cimino Soveria Mannelli;

La mancata accettazione della proposta transattiva comporta l'inserimento del credito delibato al piano di estinzione da sottoporre all'approvazione del Ministero dell'Interno, senza la possibilità di corrispondere alcun acconto.

Tali debiti ammessi, ai sensi dell'art. 256 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, saranno pagati entro 20 giorni dalla notifica del decreto di approvazione del piano sino alla concorrenza ed in misura proporzionale alla massa attiva residua, dopo il pagamento del totale dei debiti assistiti da privilegio.

Per la parte dei debiti non coperti dalla massa attiva dovranno essere previsti nei futuri bilanci comunali i piani di impegno pluriennali con pagamenti dilazionati negli anni.

Si comunica, infine, che per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare l'Ufficio di supporto della Commissione straordinaria di liquidazione ai numeri telefonici : 0968 662006.

Soveria Mannelli li \_\_\_\_\_

L'Organismo Straordinario di Liquidazione  
Dott. Giovanni Musacchio



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

ALLEGATO "B"

All'Organismo Straordinario di Liquidazione  
del Comune di Soveria Mannelli

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dichiara espressamente:

- di accettare la somma di € ..... ( ..... /... ), di cui alla proposta Prot. n ..... del ..... dell'Organismo straordinario di liquidazione del Comune di Soveria Mannelli, al titolo per cui viene offerta a saldo ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti della Commissione straordinaria di liquidazione e del Comune di Soveria Mannelli;

- di rinunciare, come in effetti rinuncio, ad interessi e rivalutazione del credito ed a tutte le azioni giudiziali ed esecutive esperite o esperibili per ottenere il soddisfo del credito, le cui spese restano ad esclusivo carico della parte che le ha sostenute.

-La presente ha valore pienamente liberatorio per l'Organismo straordinario di liquidazione e per il Comune di Soveria Mannelli, nei confronti dei quali espressamente dichiaro di essere integralmente soddisfatto relativamente al credito oggetto della transazione vantato fino alla data del 31 dicembre 2020 e di non avere null'altro a pretendere a nessun titolo, né ora, né mai.

Dichiaro di volere ricevere il pagamento attraverso Bonifico bancario da accreditare secondo le seguenti coordinate:

BANCA: \_\_\_\_\_ IBAN: -----

Allego:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- altro (da specificare, es. delega eventuali coeredi, procura, ecc.)

Firma del creditore



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

ALLEGATO "C"

Comunicazione del conto corrente bancario/postale dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificata dal D.l. n.187/2010 convertito, con modificazioni, in Legge n.217/2010)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat....a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con Sede legale in  
\_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_.

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010:

-gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, su cui effettuare i pagamenti:

-Iban: \_\_\_\_\_

-Istituto \_\_\_\_\_

I dati del/dei soggetto/i delegato/i ad operare sul conto suindicato:

NOME E COGNOME .....

LUOGO E DATA DI NASCITA:.....

CODICE FISCALE:.....

RESIDENZA .....

Il sottoscritto, inoltre, si impegna ad indicare gli estremi del conto.

Infine si impegna a comunicare tempestivamente, eventuali variazioni di conto dedicato. Si allega fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI  
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021

ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

ALLEGATO "D"

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/IMPRESA

Ditta/Impresa (denominazione/ragione sociale) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Sede operativa \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_ Tel.Fax \_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace od esibizione di atto falso o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

D I C H I A R A

Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività: \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

Tipo Impresa: \_\_\_\_\_ Impresa \_\_\_\_\_ Lavoratore autonomo

CCNL applicato:

INAIL: Codice Ditta \_\_\_\_\_ P.A.T. \_\_\_\_\_ /Sede Competente \_\_\_\_\_

INPS: Matricola Azienda \_\_\_\_\_ Sede Competente \_\_\_\_\_

L'Impresa/ Ditta

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi (art.124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale  
Dott. Ferdinando Pirri



## ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti in ufficio, attesta che la presente deliberazione:

-è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

-è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

Data 06 LUG. 2022



Il Segretario Comunale  
Dott. Ferdinando Pirri