



**COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**  
(Provincia di Catanzaro)

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021  
ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE N. 29 del 3 GIUGNO 2022**

**OGGETTO:** Dissesto finanziario. Richiesta al comune di Soveria Mannelli manifestazione di interesse ad aderire alla procedura semplificata di liquidazione.

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di giugno, alle ore 11.00, nella Casa Comunale del Comune di Soveria Mannelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con D.P.R. del 6.12.2021.

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante l'istruttore direttivo sig. Carmine Chiodo;

**L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

**-PREMESSO:**

- che il comune di Soveria Mannelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.20221, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario ;
- che con D.P.R. in data 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Soveria Mannelli, come sopra riportato, "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";
- che in data 15 dicembre 2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione dalla Prefettura di Catanzaro;
- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente è avvenuto il 17.12.2021, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento come da deliberazione O.S.L. n. 1 in pari data;



- **ATTESO** che con deliberazione n. 1 del 17.12.2021 è stato approvato l'Avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune di Soveria Mannelli, nonché lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;

- che l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Soveria Mannelli, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale, nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;

- che per la rilevazione delle passività al 31.12.2020 è stato assegnato il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso avviso per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva;

- che tale avviso è stato pubblicato al fine di consentire allo stesso O.S.L. la ricezione delle domande di ammissione relative alle passività al 31.12.2020 ed avviare l'esame delle stesse, considerata la necessità di dare immediato avvio alla rilevazione della massa passiva;

- che con deliberazione n. 10 del 4.2.2022 è stato prorogato di ulteriori 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva del Piano di rilevazione delle passività del Comune di Soveria Mannelli ed approvato l'Avviso di proroga e lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;

- che con la proroga disposta con la stessa deliberazione il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato stabilito al 16.3.2022;

- che l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Soveria Mannelli all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici, sugli organi di stampa e su tutto il territorio comunale;

- che con delibera n. 22 del 23.3.2022 è stato avviato il procedimento ai sensi dell'art. 8 c. 1 L. 241/1990 ed approvato il relativo avviso ai presunti creditori debitamente pubblicato all'albo pretorio del Comune;

- che con delibera n. 23 del 23.3.2022 è stata avviata la procedura per la richiesta dei pareri ai Responsabili dei Servizi dell'Ente ai sensi dell'art. 254 del TUEL per l'accertamento dell'ammissibilità alla massa passiva e di avvalersi della struttura organizzativa del Comune ed in particolare dei responsabili delle aree;

- **RILEVATO** che :

- a seguito dell'entrata in vigore della legge costituzionale n. 3/2001 non è più previsto che lo Stato possa concorrere, con oneri a proprio carico, al finanziamento dei debiti pregressi tramite mutuo ventennale e, di conseguenza, che tutte le risorse finanziarie per raggiungere il risanamento devono essere reperite in ambito comunale;



- le misure finalizzate all'attivazione delle entrate proprie che l'ente dissestato è obbligato ad adottare sono quelle individuate dall'art. 251 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'ente è tenuto a contribuire all'onere della liquidazione, in particolare, con:
  - l'alienazione del patrimonio disponibile non strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali;
  - la destinazione degli eventuali avanzi di amministrazione dei cinque anni a partire da quello del dissesto;
  - la contrazione di un mutuo, compatibilmente con le norme vigenti;
  - il riaccertamento in via straordinaria di residui attivi ancora da riscuotere, riferiti alle annualità di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
  - i ratei di mutui disponibili, non utilizzati dall' Ente;

-le entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite alle annualità di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione e non prescritte;

-gli eventuali proventi della cessione di attività produttive;

- è facoltà dell'ente fare ricorso ad un istituto analogo a quello del concordato preventivo, che consente all' O. S. L. di definire transattivamente le pretese creditorie, incluse quelle assistite da privilegio, offrendo il pagamento di una somma variabile tra il 40 ed il 60 per cento del debito, in relazione all'anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa e con la liquidazione obbligatoria entro 30 giorni dalla conoscenza dell'accettazione della transazione da parte del creditore, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero;

-**VALUTATO**, in tal senso che l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in base a n. 30 istanze creditorie pervenute è pari ad € 1.700.733,41 di cui importi:

- non di competenza O.s.l. € 452.139,08;
- carenti di documentazione € 116.138,78;
- derivanti da potenziali passività € 813.203,07;

**DATO ATTO** che:

- in data 16.3.2022 é scaduto il termine perentorio fissato per la presentazione delle istanze dei creditori;

- è tuttora in corso la rilevazione d' ufficio dei debiti fuori bilancio, riconosciuti e riconoscibili;

-**RITENUTO**:

-dover proporre alla Giunta Comunale di Soveria Mannelli l'adozione della modalità semplificata di liquidazione, ai sensi dell'art. 258 del D. Lgs. n. 267/00, affinché l'Ente possa decidere se aderirvi entro trenta giorni ed, in caso di adesione, ed impegnarsi a mettere a disposizione tutte risorse finanziarie liquide, per un importo che consenta di finanziare la massa passiva da transigere, tra cui anche i proventi da alienazione di beni patrimoniali disponibili individuati sulla base dell'inventario dei beni dell'ente, di qualsiasi atto o scrittura patrimoniale, delle risultanze del catasto o di altri pubblici uffici, nonché di ogni altra risultanza scritta o verbale ed inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili, che l'Amministrazione avrà cura di adottare nel rispetto delle disposizioni



di cui all'art. 58 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito in L. n. 133 del 06.08.2008;

-**ATTESO** che:

-è di tutta evidenza che la sopra descritta procedura consente, con la definizione transattiva dei debiti, un notevole risparmio finanziario e che la stessa, da una parte, permette al creditore di ottenere immediata liquidità; dall'altra, solleva l'Ente dall'onere degli interessi e delle rivalutazioni monetarie, che, dopo il rendiconto finale, i creditori, ove non abbiano espressamente rinunciato, potranno richiedere aggredendo direttamente le casse comunali;

-**RILEVATO** che, anche la Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, nella Relazione sulla gestione finanziaria degli enti locali, di cui alla delibera n.14 del 2009, ha evidenziato che *".... la chiave di volta, che ha aiutato a dare soluzione a molte difficoltà, è stata proprio la procedura semplificata ex art. 258 è in questo ambito che, probabilmente, il legislatore dovrebbe intervenire rendendola, innanzitutto, obbligatoria per l'Amministrazione ma, poi, accompagnandola con un sistema di utilizzo dei contributi straordinari e di altre risorse dell'ente che permetta di disporre velocemente delle liquidità necessarie per le transazioni oltreché, naturalmente, eliminando alcune rigidità della procedura stessa. È di tutta evidenza che una massiccia applicazione della predetta procedura, genera, oltre alla riduzione della massa passiva, l'altro importante positivo effetto di evitare all'Ente risanato le ulteriori richieste del creditore che vi aderisce."*;

-**VISTI:**

-il DPR 24 agosto 1993, n. 378 ed avente ad oggetto il " Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati;

-il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

## DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

-**RICHIEDERE**, alla Giunta Comunale, se intenda aderire alla procedura semplificata di liquidazione prevista e disciplinata dall'art. 258 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00, mediante proprio atto deliberativo da adottare entro 30 giorni dalla presente, significando che la mancata adesione dovrà essere adeguatamente motivata.

-**ASSUMERE**, in caso di adesione, espresso e contestuale impegno di mettere a disposizione della Commissione Straordinaria di Liquidazione le risorse finanziarie necessarie.

-**RISERVARSI** di comunicare l'esatto ammontare della massa passiva accertata e l'entità delle risorse finanziarie occorrenti, non appena ultimata la rilevazione dei debiti d' ufficio, tuttora in corso.

-**DISPORRE** la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi ed, altresì, la trasmissione, tramite il Segretario Comunale, al Ministero dell'Interno Dipartimento Affari Interni e territoriali



Direzione centrale Finanza Locale, al Prefetto di Catanzaro alla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Calabria, al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri tutti e, per opportuna conoscenza, al Collegio dei revisori dei conti.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267, a cura del Funzionario incaricato dell'ente.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Dott. Giovanni Musacchio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Istruttore direttivo

Carmine Chiodo



### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi (art.124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Istruttore direttivo

Carmine Chiodo

### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti 'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

-è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs. n. 267/2000);

-è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

-è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Istruttore direttivo

Carmine Chiodo