



**COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**  
(Provincia di Catanzaro)

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**  
Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021  
ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE N. 28 del 3 GIUGNO 2022**

**OGGETTO:** Dissesto finanziario. Piano di rilevazione della Massa Passiva. Richiesta proroga dei termini ai sensi dell'art. 254 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di giugno, alle ore 11.00, nella Casa Comunale del Comune di Soveria Mannelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con D.P.R. del 6.12.2021.

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante l'istruttore direttivo sig, Carmine Chiodo;

**L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

**-PREMESSO:**

-che il comune di Soveria Mannelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.2021, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario ;

-che con D.P.R. in data 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Soveria Mannelli, come sopra riportato, "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";

-che in data 15 dicembre 2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione dalla Prefettura di Catanzaro;

-che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente è avvenuto il 17.12.2021, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento come da deliberazione O.S.L. n. 1 in pari data;

-**ATTESO** che con deliberazione n. 1 del 17.12.2021 è stato approvato l'Avviso di avvio della



procedura di rilevazione delle passività del Comune di Soveria Mannelli, nonché lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;

-che l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Soveria Mannelli, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale, nei luoghi pubblici e data comunicazione agli organi di stampa;

-che per la rilevazione delle passività al 31.12.2020 è stato assegnato il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso avviso per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva;

-che tale avviso è stato pubblicato al fine di consentire allo stesso O.S.L. la ricezione delle domande di ammissione relative alle passività al 31.12.2020 ed avviare l'esame delle stesse, considerata la necessità di dare immediato avvio alla rilevazione della massa passiva;

-che con deliberazione n. 10 del 4.2.2022 è stato prorogato di ulteriori 30 giorni il termine di scadenza per la presentazione delle domande per l'ammissione alla massa passiva del Piano di rilevazione delle passività del Comune di Soveria Mannelli ed approvato l'Avviso di proroga e lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva;

-che con la proroga disposta con la stessa deliberazione il termine di scadenza per la presentazione delle domande è stato stabilito al 16.3.2022;

-che l'Avviso e lo schema di domanda sono stati pubblicati, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune di Soveria Mannelli all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto nei locali della Sede Comunale e nei luoghi pubblici, sugli organi di stampa e su tutto il territorio comunale;

- che con delibera n. 22 del 23.3.2022 è stato avviato il procedimento ai sensi dell'art. 8 c. 1 L. 241/1990 ed approvato il relativo avviso ai presunti creditori debitamente pubblicato all'albo pretorio del Comune;

-che con delibera n. 23 del 23.3.2022 è stata avviata la procedura per la richiesta dei pareri ai Responsabili dei Servizi dell'Ente ai sensi dell'art. 254 del TUEL per l'accertamento dell'ammissibilità alla massa passiva e di avvalersi della struttura organizzativa del Comune ed in particolare dei responsabili delle aree;

**-PRESO ATTO che :**

- il comune di Soveria Mannelli non ha in Pianta Organica personale di ruolo responsabile dell'Area Finanziaria e dell'Area Tecnica;

- di conseguenza l'attività dell'OsL ha subito rallentamenti nelle operazioni di gestione per quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**-RILEVATO** che a tal proposito il Comune con deliberazione della Giunta Municipale n. 13 del 2.2.2022 approvava lo schema di convenzione con il Comune di Cerisano(Cosenza), per l'utilizzo a tempo determinato e parziale del proprio dipendente comunale ing. Romolo Ottavio Greco, responsabile ufficio tecnico, cat. D posizione economica D/3, a prestare attività lavorativa presso il comune di Soveria Mannelli fino al 31.7.2022 per n. 6 ore settimanali stante la disponibilità della dipendente stesso;

-che con deliberazione della G.M. n. 3 del 14.1.2022 il Comune di Sellia Marina approvava lo schema di convenzione con il comune di Soveria Mannelli, per l'utilizzo a tempo determinato e parziale di personale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004", del responsabile del settore economico finanziario dott.ssa Filomena Bonacci, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, cat. D posizione economica D/1 a prestare attività lavorativa presso il comune di Soveria Mannelli fino al 30.6.2022 per n. 6 ore settimanali, stante la disponibilità della dipendente in questione;



-**VISTA** la deliberazione O.S.L. n. 7 del 19.1.2022 di conferimento incarico esterno e di collaborazione per l'attività istruttoria del dissesto finanziario dell'Ente;

-**VISTO** l'art. 253 del D.Lgs. n. 267/2000 : la Commissione straordinaria di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, con onere a carico della liquidazione;

-**VISTA** la deliberazione dell'Organo Straordinario n.21 del 18.3.2022 " Costituzione gruppo di lavoro e di supporto dell' attività dell' Organo Straordinario della Liquidazione" di cui fanno parte :

- l'ing. Romolo Ottavio Greco Responsabile dell' Ufficio Tecnico cat. D posizione economica D/3;
- la dott.ssa Filomena Bonacci Responsabile dell'Ufficio Finanziario cat. D posizione economica D/1 ;
- il dipendente Salvatore La Rocca responsabile dell'Area Tributi ascritto alla categoria C/6 del comparto Enti Locali;

-**PRESO ATTO**

- che** presso questo ufficio, alla data odierna continuano a pervenire richieste di creditori , dopo i termini di scadenza, relative all'inserimento nella Massa Passiva rispetto a quelle pervenute e di cui alla richiamata deliberazione n. 22 del 23.3.2022;
- che** altre istanze sono pervenute e continuano a pervenire anche da parte degli uffici dell'Ente;
- che** al fine dell'inserimento nella Massa Passiva occorre effettuare le necessarie verifiche per delle richieste per la definizione delle stesse;
- che** per alcune domande di inserimento alla Massa Passiva non è stato possibile procedere a tale verifica non risultando allegata la documentazione richiesta dall'OSL al fine di stabilirne l'importo ;
- che** l'O.S.L. ha richiesto presso i seguenti Enti ed uffici : Agenzia Entrate Catanzaro, Regione Calabria, Avvocatura dello Stato, Giudice di Pace Catanzaro, Corte di Appello Catanzaro, Tar Calabria, Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Tribunale Ordinario di Catanzaro, Commissione tributaria provinciale e regionale Catanzaro), di comunicare se sono a conoscenza di situazioni relative ad eventuali debiti del Comune di Soveria Mannelli che possano determinarne l'inserimento alla Massa Passiva;
- che** è in corso la fase istruttoria per definire, nel più breve tempo possibile, il reale complessivo ammontare delle passività, alle quali seguirà la conseguente fase di liquidazione;
- PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 11.5.2022 il comune di Soveria Mannelli ha "Determinato il Fondo di Cassa da trasferire all'O.S.L", dando atto che il fondo di cassa disponibile per la Massa Attiva risulta negativo (-772.771,05) e che quindi ammonta a zero;

**-VALUTATO** che allo stato attuale, nel termine previsto non si potrà provvedere all'accertamento della massa passiva per le oggettive difficoltà in cui versa l'Ente ed in particolare, allo stato attuale in quanto:

- il personale messo a disposizione da parte del Comune, alquanto limitato nel numero e nelle categorie di ascrizione, può prestare attività solo al di fuori del normale orario di servizio, con evidenti difficoltà da parte dello stesso a fornire collaborazione per gli adempimenti di questo Organo, come ad esempio il reperimento della documentazione degli uffici relativa alle istanze di ammissione alla massa passiva presentate;
- non è ancora pervenuta la trasmissione della deliberazione di "Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi", elementi indispensabili per un'attendibile determinazione del disavanzo cui occorre far fronte e la conseguente proposta della procedura più opportuna da attivare ai fini del risanamento dell'Ente;



- in particolare, tale situazione non mette questo Organo nelle condizioni di poter attivare le procedure per la riscossione dei residui attivi, alquanto rilevanti quelli riferiti ai tributi;
- l'impossibilità di confrontare l'ammontare dei residui passivi con l'elenco creditori insinuati per eliminare la eventuale duplicazione delle somme passive;
- la mancata comunicazione dei fondi a destinazione vincolata di competenza di questa Commissione;
- la mancata comunicazione di eventuale esistenza di quote di mutui non utilizzati e disponibili da far confluire nella massa attiva;
- l'esistenza di eventuali fondi vincolati non soggetti a rendicontazione;
- la mancata rilevazione dei debiti di bilancio e fuori bilancio;
- la conoscenza delle risorse che possono essere destinate al risanamento dell'Ente;
- CONSIDERATO** che l'art. 254, comma 1 del citato Testo Unico, impone il deposito del piano di rilevazione della massa passiva al Ministero dell'Interno entro 180 giorni dall'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione, avvenuto il 17.12.2022;
- che la scadenza del suddetto termine di deposito del piano di rilevazione della massa passiva è fissato al 15.6.2022;
- che l'art. 258 del TUEL prevede, in alternativa, una modalità semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, disponendo che "l'Organo Straordinario di Liquidazione, valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in base alle richieste pervenute, il numero di pratiche relative, la consistenza della documentazione allegata e il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'Ente Locale dissestato l'adozione della modalità semplificata di liquidazione";
- che tale procedura ed i suoi positivi effetti sono stati oggetto di esame sia da parte della Corte dei Conti (Corte dei Conti deliberazione n. 13/Sez/Aut/2012) che dal Ministero dell'Interno (Studio pubblicato sul sito internet della direzione centrale della finanza locale avente ad oggetto "Il Dissesto Finanziario degli Enti Locali alla luce del nuovo assetto normativo");
- che, pertanto, la procedura semplificata, per le citate motivazioni, è da considerarsi obiettivo prioritario per l'efficace risanamento ponendosi come punto di equilibrio tra le esigenze di definizione della procedura di liquidazione e di giusto ristoro dei creditori;
- che questo Organo in adesione ai richiamati orientamenti ha intenzione di proporre all'Ente la suddetta procedura;
- ATTESA** l'impossibilità per l'O.s.l di poter completare la rilevazione della massa passiva alla luce di quanto riportato in premessa circa le rilevazioni attualmente in corso per quanto di pertinenza dell'Ente;
- RITENUTO** che, per le citate motivazioni si è nell'impossibilità di rispettare il termine di legge di cui all'art. 254 c. 1 del TUEL per cui occorre dover richiedere al Ministero dell'Interno la proroga del termine previsto per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva;
- DATO ATTO** che questo Organo, salvo indicazioni contrarie, non appena definite le problematiche sopra esposte, procederà comunque e tempestivamente alla definizione della liquidazione, continuando ad assicurare il massimo impegno nell'interesse della comunità locale e dei terzi interessati;

VISTO il DPR n. 378 del 24.08.1993;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**D E L I B E R A**



- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di **chiedere** al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per la Finanza Locale - Risanamento degli enti dissestati e procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, di fissare una congrua proroga dei termini di cui al D.Lgs. n. 267/2000 art.254 c. 1 per la presentazione del piano di rilevazione della massa passiva
- di **invitare** ulteriormente gli uffici dell'Ente a predisporre con urgenza gli elaborati necessari nonché a completare la trasmissione della documentazione già richiesta per lo svolgimento degli adempimenti di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- di **trasmettere** copia della presente al Ministero dell'Interno, alla Prefettura di Catanzaro al Sindaco, al Segretario Comunale dell'Ente, a tutti i Responsabili delle Aree dell'Ente, al Tesoriere dell'Ente ed al Revisore Unico dei Conti del Comune di Soveria Mannelli.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. n. 267/2000, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

#### L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Dott. Giovanni Musacchio



**PUBBLICAZIONE**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Istruttore direttivo  
Carminè Chiudo

La presente deliberazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi (art.124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario verbalizzante

Istruttore direttivo  
Carminè Chiudo

#### ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti ufficio, attesta che la presente deliberazione:

-è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi(art. 124 D.Lgs. n. 267/2000);

-è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

-è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante

Istruttore direttivo  
Carminè Chiudo