



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021
ai sensi dell'art. 252 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267;

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N.24 del 23.3.2022

OGGETTO: Gestione atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva per la separata amministrazione dei fondi vincolati.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventitrè del mese di Marzo, alle ore 13.00, nella Casa Comunale del Comune di Soveria Mannelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con DPR del 6.12.2021.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Ferdinando Pirri in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

-PREMESSO:

-che il comune di Soveria Mannelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.20221, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario ;

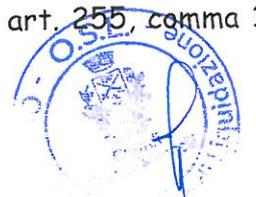
-che con D.P.R. in data 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Soveria Mannelli, come sopra riportato, "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";

-che in data 15 dicembre 2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione;

-che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente è avvenuto in data 17.12.2021, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento come da deliberazione n. 1 del 17.12.2021;

-**VISTO** l'art. 1, comma 457, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni, che, introducendo una limitata deroga all'art. 255, comma 10 del TUEL, affida alla competenza dell' Organo straordinario di liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;

- l'articolo 2 bis del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2016, n. 160 ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall' art. 255, comma 10,



del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo straordinario di liquidazione con gestione separata, nell'ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell' Organo straordinario di liquidazione di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

-**TENUTO CONTO** dell'atto di orientamento emanato in data 26 ottobre 2018 dall' Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali, ex art. 154, comma 2, D. Lgs. n. 267/00, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario;

-**RITENUTO** opportuno definire in termini generali le linee guida che dovranno essere seguite dagli Uffici dell'Ente per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

-RICHIAMATA :

-la propria deliberazione n. 3 del 19.1.2022 " Indirizzi e linee guida per la determinazione della Massa Passiva";

-la propria deliberazione n. 18 del 2.3.2022 "Fondi Vincolati modalità per la gestione";

-la propria deliberazione n. 23 del 23.3.2022 "Ricognizione massa passiva.Determinazioni";

-VISTI:

-il DPR 24 agosto 1993, n. 378 ed avente ad oggetto il " Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati;

-il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

RITENUTO: conseguentemente di approvare l'avviso "Allegato sub A" alla presente delibera disponendone la pubblicazione e la diffusione;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

-APPROVARE il seguente atto di indirizzo, cui gli Uffici del Comune sono tenuti ad uniformarsi delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate:

-le istanze di ammissione a massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, dovranno essere, su richiesta della Commissione,- prioritariamente e tempestivamente riscontrate agli atti dell'Ufficio Finanziario, al fine di verificare se sussistano le determine di liquidazione già adottate dai competenti Uffici, idonee a verificare la certezza, la liquidità ed esigibilità dei crediti medesimi.

-**Dare atto** che analogo procedimento amministrativo dovrà essere seguito ai fini della rilevazione dei debiti fuori bilancio, per i quali dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda come da "allegato A".

-**Dare, altresì, atto** che le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità - precisando nella scheda di rilevazione "allegato A", l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo e dovranno essere corredate da formale determina di liquidazione e dettagliato resoconto.

-**Precisare che**, per le istanze di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dal Comune e disponibili sull'apposito conto del Tesoriere comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l'emissione del relativo mandato con prelievo dall'apposita contabilità.



-**Precisare**, altresì, che qualora si tratti di un'istanza di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l'Organo straordinario di liquidazione, previa verifica del titolo, potrà autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento con onere per il competente ufficio di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito.

-**Dare atto**, infine, che in presenza di un'istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata con impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dall'Ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo complessivamente inferiore ai residui passivi registrati sullo specifico fondo a gestione vincolata, l'Organismo straordinario di liquidazione potrà autorizzare la spesa, previa verifica dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite.

-**Dare, altresì, atto** che per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, l'Ufficio del personale, previe istanze dei dipendenti interessati, ricomprese in appositi provvedimenti/atti assunti dai rispettivi Responsabili, è tenuto a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento a massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi.

-DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria del Comune la trasmissione della presente deliberazione a:

- Sindaco del Comune di Soveria Mannelli;
- al Segretario Comunale di Soveria Mannelli
- ai Responsabili del settore finanziario e del settore tecnico di Soveria Mannelli ;
- alla Prefettura di Catanzaro;
- al Revisore dei Conti del comune di Soveria Mannelli;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267, a cura del Funzionario incaricato dell'ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
Dott. Ferdinando Pirri

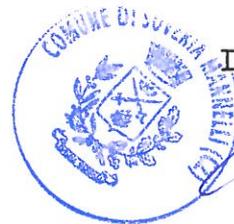


L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Dott. Giovanni Musacchio



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi (art.124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000).



Il Segretario Comunale
Dott. Ferdinando Pirri

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti 'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

-è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi(art. 124 D.Lgs. n. 267/2000);

X-è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

-è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

Data 23 MAR, 2022



Il Segretario Comunale
Dott. Ferdinando Pirri



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021)

Allegato "A"

Deliberazione n. 24 del 23.3.2022

SCHEDA DI RILEVAZIONE DI DEBITI DA GESTIONE VINCOLATA

- Creditore: _____
 - Oggetto dell'obbligazione: _____
 - Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____
 - Data/anno in cui è sorto il debito: _____
 - Importo lordo del debito: _____, di cui capitale: _____
interessi: _____, altri oneri accessori: _____
 - Causa e fine pubblico conseguiti: _____
 - Capitolo di entrata _____ capitolo di spesa _____ Esercizio finanziario anno _____;
Esistenza del vincolo _____ Provvedimento/atto da cui deriva il vincolo _____;
 - Documenti allegati: _____
- Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.
- Si dichiara, sotto la propria responsabilità:**
- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
 - Il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____
 - Il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
 - Che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
 - Che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
 - Che sulla base di riscontri tecnico — contabili i prezzi sono da ritenersi congrui (1)(2); -Che il debito non è caduto in prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e segg. del c.c.

Soveria Mannelli li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO