



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021)

DELIBERAZIONE N.21 del 18.3.2022

ORIGINALE

Oggetto:Dissesto finanziario- Integrazione gruppo di lavoro e di supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di liquidazione.

L'anno duemilaventidue il giorno diciotto del mese di marzo, alle ore 12.00 nella Sede del Comune di Soveria Mannelli, l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Soveria Mannelli, nominato con D.P.R. del 6.12.2022, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante l'istruttore direttivo sig.Carmine Chiodo.

Premesso:

-che il Comune di Soveria Mannelli con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.2021, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;

-che con D.P.R. del 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune;

-che in data 15 dicembre 2021 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo Straordinario di Liquidazione, nella persona del dott. Giovanni Musacchio;

-che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato il 17.12.2021, quindi entro il termine dei cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 di pari data;

-Preso atto che il comune di Soveria Mannelli risulta sprovvisto di personale apicale sia nell'ufficio Tecnico che nell'ufficio Finanziario;

-Visto:

-il comma 1 dell'art. 253 del TUEL: "L'organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche";

-l'art. 253, commi 1 e 2 del TUEL n. 267/2000 e dell'art.4, commi 8 ed 8bis del D.P.R. 378/1993 che recita tra l'altro:"*richiedere alla Civica Amministrazione di ...omissis..., in persona del Sindaco pro-tempore di garantire senza riserve la massima collaborazione da parte di tutti gli organi e dei dipendenti dell'Ente ,nonché l'accesso a tutti gli atti*";

-Richiamata la propria precedente deliberazione n. 4 del 19.1.2022 con cui è stato costituito il Gruppo di lavoro e di supporto per l'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione, del quale fa parte il dipendente di ruolo Salvatore La Rocca responsabile dell'Area Tributi iscritto alla categoria C/6 del comparto Enti Locali;



-Preso atto che con deliberazione della Giunta Municipale di Soveria Mannelli n. 13 del 2.2.2022 si approvava lo schema di convenzione tra il Comune di Cerisano ed il comune di Soveria Mannelli, per l'utilizzo a tempo determinato e parziale del proprio dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, ing. Romolo Ottavio Greco, cat. D posizione economica D/3 ed a prestare attività lavorativa presso il comune di Soveria Mannelli fino al 31.7.2022 per n. 6 ore settimanali stante la disponibilità della dipendente stesso;

-Preso atto che con deliberazione della G.M. del Comune di Sellia Marina n. 3 del 14.1.2022 si approvava lo schema di convenzione tra il Comune di Sellia Marina ed il comune di Soveria Mannelli, per l'utilizzo a tempo determinato e parziale di personale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004", presso il comune di Soveria Mannelli del responsabile del settore economico finanziario dott.ssa Filomena Bonacci, dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, cat. D posizione economica D/1 a prestare attività lavorativa presso il comune di Soveria Mannelli fino al 30.6.2022 per n. 6 ore settimanali ,stante la disponibilità della dipendente in questione;

-Vista la nota O.S.L. prot.n. 1289 del 29.3.2022 con cui si chiedeva all'Amministrazione Comunale di voler comunicare la disponibilità di personale al fine di far parte del gruppo di lavoro e di supporto dell'attività dell'Organo Straordinario della Liquidazione;

-Vista la nota del 10.3.2022 prot. 1322 con cui il Sindaco del comune di Soveria Mannelli comunicava i nominativi da inserire nel gruppo di lavoro con l'indicazione delle persone di seguito indicate:

-Romolo Ottavio Greco Responsabile dell' Ufficio Tecnico cat. D posizione economica D/3;

-Filomena Bonacci Responsabile dell'Ufficio Finanziario cat. D posizione economica D/1 ;

-Ritenuto di:

- dover integrare il Gruppo di lavoro a disposizione dell'O.S.L. con le figure sopra indicate e dipendenti del comune di Cerisano (CS) e del comune di Sellia Marina (CZ), stante la necessità di procedere alle attività di competenza, nello specifico sia del settore tecnico che nel settore finanziario nella gestione del dissesto finanziario, e di avvalersi della designazione effettuata dall'Amministrazione Comunale;

-**che** l'attività del gruppo verrà svolta principalmente nel corso dell'orario di servizio, salvi i casi, preventivamente autorizzati, al di fuori del normale orario di lavoro, mediante prestazioni di lavoro straordinario remunerato nei termini di legge;

-**che** le ore di lavoro straordinario prestato potranno essere documentate tramite il sistema di rilevazione automatica delle presenze già in uso presso l'Amministrazione Comunale ovvero mediante l'acquisizione della presenza su apposito registro se il lavoro è svolto in smart working ,e autorizzate con nota formale;

-Visto il D.P.R. n. 378 del 24.08.1993;

-Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

DELIBERA

-La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

-di integrare ,per quanto in narrativa, che si intende integralmente riportata, il Gruppo di lavoro e di supporto per l'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione con i sigg. Romolo Ottavio Greco e Filomena Bonacci che presteranno servizio presso l'Ufficio di questo Organo Straordinario di liquidazione ,al di fuori del normale orario di lavoro, a decorrere dalla data della presente deliberazione e fino al 31.7.2022 per il sig. Romolo Ottavio Greco e fino al 30.6.2022 per la sig.ra Filomena Bonacci;

-di autorizzare i suddetti dipendenti, al di fuori del normale orario di lavoro, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario remunerato nei termini di legge;

- di dare atto le ore di lavoro straordinario prestato potranno essere documentate tramite il sistema di rilevazione automatica delle presenze già in uso presso l'Amministrazione Comunale ovvero mediante l'acquisizione della presenza su apposito registro se il lavoro è svolto in smartworking e autorizzate mediante nota formale;



-di riservarsi, al permanere dei presupposti ovvero per sopravvenute esigenze, la facoltà di rinnovare il presente incarico di cui al gruppo di lavoro per successivi periodi;

-di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione grava sulla liquidazione, per come previsto dall'art. 4, comma 8 ter, del D.P.R. n. 378 del 24.08.1993;

-di demandare all'Ufficio di Segreteria del Comune la trasmissione della presente deliberazione:

-al Sindaco del Comune di Cerisano (CS);

-al Sindaco del Comune di Soveria Mannelli;

-al Segretario comunale del Comune di Soveria Mannelli;

-al Responsabile del Settore Tecnico del comune di Soveria Mannelli;

-al Responsabile del Settore Finanziario del comune di Soveria Mannelli;

-al Responsabile del Settore tributi del comune di Soveria Mannelli;

-La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. n.267/2000, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

Segretario verbalizzante

I.d. Carmine Chiodo



L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Dott. Giovanni Musacchio

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi (art.124 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000).

Il Responsabile
(Carmino Chiodo)

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti in ufficio, attesta che la presente deliberazione:

-è stata pubblicata all'Albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi(art. 124 D.Lgs. n. 267/2000);

-è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

-è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

Il Responsabile
(Carmino Chiodo)



E' copia conforme all'originale

Data _____

Il Responsabile
