



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N.7 del 19.1.2022

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione per l'attività istruttoria relativa al dissesto finanziario del comune di Soveria Mannelli;

L'anno duemilaventidue, il giorno diciannove del mese di gennaio, alle ore 13.00, nella Casa Comunale del Comune di Soveria Mannelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con DPR del 6.12.2021.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Ferdinando Pirri in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

-che il comune di Soveria Mannelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.20221, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario ;

-che con D.P.R. in data 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Soveria Mannelli, come sopra riportato, "Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente";

-che in data 15 dicembre 2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione;

-che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente è avvenuto in data 17.12.2021, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento come da deliberazione n. 1 del 17.12.2021;

STABILITO:

-che l'azione amministrativa da porre in essere dall'Organo straordinario della liquidazione è disciplinata dai principi e dalle disposizioni normative contenute nel T.U.E.L approvato con D.Lgs n. 267/2000, parte II Titolo VIII che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario e dal D.P.R. 378/1993,

-**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n. 267/2000, la Commissione straordinaria di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, con onere a carico della liquidazione;

-VISTA :

-la nota O.S.L. prot.n. 8696 del 29.12.2021 con cui si chiedeva all'Amministrazione Comunale di voler comunicare la disponibilità del personale dipendente di ruolo dell'Ente al fine di far parte del gruppo di lavoro e di supportare le attività di questo Organo Straordinario della Liquidazione;

-la nota O.S.L. prot.n. 155 el 12.1.2022 con cui si rinnovava la richiesta di cui sopra;

-la nota del 17.1.2022 prot. 268 con cui il Sindaco del comune di Soveria Mannelli comunicava: " la

"piena disponibilità nel garantire la massima collaborazione da parte dell'Amministrazione Comunale affinché l'O.S.L. possa lavorare e portare a termine il mandato con la massima celerità.";

VERIFICATO che :

-la situazione dell'Organico alla data odierna risulta così composta:

- n. 1 dipendente di categoria C servizio Tributi;
- n.1 dipendente di categoria D servizio Amministrativo;
- n.1 dipendente di categoria B servizio Amministrativo;
- n. 1 dipendente di categoria C servizio Amministrativo;
- l'Ufficio Finanziario e l'Ufficio Tecnico risultano sprovvisti di figure apicali di categoria D;

CONSIDERATA la complessità delle attività gestionali , sulle quali è necessario effettuare una istruttoria complessa, dettagliata e specifica, configurando una situazione che richiede l'utilizzo, oltre che del ristretto numero di personale indicato dall'Ente una competenza professionale specifica;

-**RITENUTO**, pertanto, stante la situazione di cui in premessa: riferita all'esiguo personale esistente presso l'Ente, dover procedere al ricorso a professionalità esterne e particolarmente qualificate, anche in considerazione dei tempi ristretti per la formazione del piano di rilevazione della massa passiva afferente lo stato di dissesto del Comune di Soveria Mannelli;

-che al fine di individuare, con celerità, le risorse necessarie alla implementazione di una minima struttura di supporto, funzionale occorre attenersi alle norme contenute nel D.P.R. 24.8.1993, n. 378 ed alle norme del Codice Civile in quanto applicabili alle attività gestionali dell'O.S.L.;

-**VISTO** l'articolo 253, comma 3 e comma 4 e il D.P.R. 378/93 per cui occorre adottare apposito provvedimento per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, utilizzando risorse umane anche non reperibili all'interno della struttura del Comune;

-**CONSTATATO** che questo O.S.L. ha acquisito il curriculum vitae della dott.ssa Ottavia Paola dal quale si evince la professionalità del funzionario anzidetto sulla materia amministrativa e contabile per la gestione degli Enti Locali;

-**RITENUTO** necessario, avvalendosi della facoltà prevista dalla legge e ricorrendone i necessari presupposti, affidare apposito incarico di collaborazione alla predetta professionista;

-**TENUTO CONTO** che, per l'espletamento dell'incarico, si prevede di corrispondere al citato professionista, un compenso mensile lordo onnicomprensivo, corrispondente ad € 500,00 il cui onere sarà posto a carico della liquidazione;

-**VISTO** lo schema di convenzione da stipularsi con il citato funzionario, allegato (A) alla presente e che ne forma parte integrante e sostanziale;

-**ACCERTATO** che la predetta spesa è a carico della procedura di liquidazione;

-**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 avente ad oggetto "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

-**VISTO** il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto "*Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati*";

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

La premessa fa parte integrante della presente deliberazione;

- **di affidare** apposito incarico di collaborazione esterno a supporto dell'attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione, per quanto espresso in narrativa, alla dott.ssa Ottavia Paola nata a Catanzaro il 28.7.1968 e residente a Soveria Mannelli in corso Garibaldi, n. 277 a decorrere dalla data della presente deliberazione e per il periodo della durata dell'attività gestionale del dissesto finanziario del comune di Soveria Mannelli;

-**di stabilire** il compenso mensile lordo onnicomprensivo pari ad € 500,00 che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura;



-di approvare apposito schema di convenzione (ALL. A) che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale con riferimento all'affidamento di che trattasi per lo svolgimento dell'attività di supporto ai lavori dell'O.S.L. con rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione;

- di dare atto che :

- al pagamento del compenso convenuto, si provvederà con separate disposizioni, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione e dietro presentazione di regolare fattura;

- la sottoscrizione della convenzione avverrà in un momento successivo.

- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

ALLEGATO A : SCHEMA DI CONVENZIONE

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Allegato A alla Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 7 del 19.1.2022, esecutiva;

Schema di Convenzione

L'anno il giorno _____ del mese di _____, con la presente convenzione a valere ad ogni effetto dei legge,

TRA

L'Organismo Straordinario di liquidazione del Comune di Soveria Mannelli, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 6.12.2021, di seguito denominato "COMMISSARIO" nella persona del dott. Giovanni Musacchio

E

La dott.ssa Ottavia Paola residente in Soveria Mannelli in corso Garibaldi 277 con C.F. PLATTV68L68C352K, di seguito denominato "COLLABCRATORE";

PREMESSO:

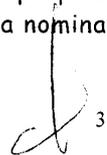
che l'art.253 T.U.E.L. prevede che:

- "l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;

- l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario;

- l'Organo Straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";

- che, in considerazione della particolare situazione riscontrata all'atto del proprio insediamento nel Comune di Soveria Mannelli appare necessario procedere alla nomina di che trattasi;



-che alla data del 31.12.2021 il comune di Soveria Mannelli consta, alla data del 31.12.2021 di n. 2970 abitanti;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 1 - Oggetto del Contratto

Incarico di collaborazione finalizzato alla verifica ed accertamento della massa attiva e passiva della procedura di dissesto, di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, attraverso la ricerca e l'acquisizione di tutta la documentazione presente agli atti del Comune di Soveria Mannelli nonché al supporto di natura tecnica, amministrativa, contabile all'O.S.L. onde consentire l'adozione di tutti i conseguenti provvedimenti della gestione della liquidazione. L'attività consiste nella verifica:

- delle istanze ricevute per insinuazioni dei creditori alla massa passiva;
- delle posizioni relative ai debiti fuori bilancio dei vari settori ;
- dei debiti fuori bilancio esistenti nei residui passivi;
- nella verifica ed ulteriore riaccertamento dei residui attivi e passivi compreso la verifica e ridefinizione del Fondo di cassa;
- ogni altra attività atta a consentire l'adozione di tutti i conseguenti provvedimenti della gestione della liquidazione.

Articolo 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico.

1. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore.
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative della Organismo Straordinario della liquidazione e secondo le direttive emanate dalla stessa;
3. Il collaboratore è tenuto ad osservare le ordinarie norme di riservatezza e segreto d'ufficio in relazione ad atti e fatti di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

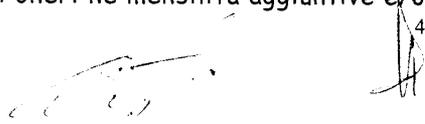
Articolo 3 - Durata

La presente convenzione, avrà durata fino al termine della procedura di liquidazione;

Articolo 4 - Compenso

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, la gestione di liquidazione corrisponderà al collaboratore un compenso mensile lordo onnicomprensivo pari ad € 500,00, dietro presentazione di regolare fattura;

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive e/o



indennità di cessazione dell'incarico.

Articolo 5 - Estinzione del contratto

Il contratto scadrà con la cessazione della Gestione di liquidazione dell'Ente. Resta insindacabile prerogativa della Commissione revocare l'affidamento dell'incarico e recedere unilateralmente dalla convenzione in qualunque momento senza necessità di specifica motivazione e preavviso e senza onere alcuno. Analoga facoltà di recesso è consentita al Collaboratore.

Articolo 6 - Controversie

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del foro di Lamezia Terme.

Letto, accettato e firmato.

PER L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Dott. Giovanni Musacchio

PER IL COLLABORATORE

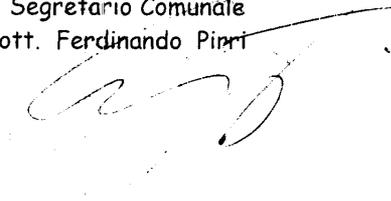
Dott.ssa Ottavia Paola

-Dispone la notifica della presente deliberazione, al Sindaco ed alla Giunta Comunale, per quanto di competenza.

-La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. n. 267/2000, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
Dott. Ferdinando Pirri



L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Dott. Giovanni Musacchio



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini sopra indicati ai sensi dell'art.124 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al n.ro _____ del _____ come da attestazione che precede;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott. Ferdinando Pirri

