



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021)

DELIBERAZIONE N.5 del 19.1.2022

OGGETTO

Dissesto finanziario - Autorizzazione lavoro straordinario Gruppo di Lavoro di supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di gennaio, alle ore 13.00 nella Sede del Comune di Soveria Mannelli, l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Soveria Mannelli, nominato con D.P.R. del 6.12.2022, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

-PREMESSO:

- che il Comune di Soveria Mannelli con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.2021, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune;
- che in data 15 dicembre 2021 il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo Straordinario di Liquidazione, nella persona del dott. Giovanni Musacchio;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato il 17.12.2021, quindi entro il termine dei cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina, giusta deliberazione n. 1 di pari data;

-VISTO

- il comma 1 dell'art. 253 del TUEL: "L'organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche";
- l'art. 253, commi 1 e 2 del TUEL n. 267/2000 e dell'art.4, commi 8 ed 8bis del D.P.R. 378/1993 che

1
1

recita tra l'altro: "richiedere alla Civica Amministrazione di ...omissis..., in persona del Sindaco pro-tempore di garantire senza riserve la massima collaborazione da parte di tutti gli organi e dei dipendenti dell'Ente, nonché l'accesso a tutti gli atti";

-**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 1 del 19.1.2022 con oggetto: "Costituzione Gruppo di lavoro a supporto dell'attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione"

-**PRESO ATTO** che l'unico dipendente di ruolo, per come comunicato dall'Ente, che fa parte del costituendo gruppo di lavoro è il dipendente di ruolo Sig. Salvatore La Rocca, responsabile del Servizio Tributi, categoria C/6 del comparto Enti Locali;

RITENUTO di avvalersi della designazione effettuata dall'Amministrazione Comunale;

-Visto il D.P.R. n. 378 del 24.08.1993;

-Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

DELIBERA

- di **autorizzare** il dipendente comunale individuato al punto che precede ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per il trimestre gennaio-marzo 2022;

- di **precisare** che l'attività verrà svolta principalmente al di fuori del normale orario di servizio, mediante prestazioni di lavoro straordinario remunerato nei termini di legge al fine di supportare l'attività della Commissione straordinaria di liquidazione volta a verificare le posizioni attinenti le istanze ricevute onde consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti relativi all'acquisizione della massa attiva e alla definizione della massa passiva della gestione di liquidazione;

-che le ore di lavoro straordinario prestate dovranno essere documentate tramite i sistemi di rilevazione automatica delle presenze ed autorizzate mediante nota formale;

-di **prevedere** che detta attività venga svolta nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana dalle ore 15.30 alle ore 18.30, qualora se ne ravvisi l'esigenza e senza interferire con le mansioni degli uffici di appartenenza, mediante l'effettuazione di un massimo di 3 ore di lavoro straordinario al giorno e per il monte ore del lavoro straordinario che non deve superare le 30 ore mensili.

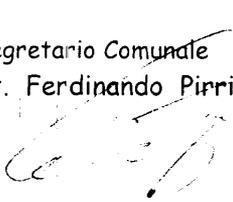
-di **verificare**, al termine del periodo, il pieno assolvimento dell'incarico conferito, nonché il numero di ore rese dal dipendente in parola sulla scorta delle risultanze dell'apparecchiatura di rilevazione delle presenze nonché sulla scorta di apposito registro istituito dall'OSL.

-di **procedere** alla liquidazione e pagamento nei limiti della disponibilità di cassa dando atto che le predette spese sono a carico della procedura di liquidazione;

-di **dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.6-di **disporre** la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Di **trasmettere** la presente deliberazione al Sindaco, al Responsabile dell'Area Tributi ed al Segretario Comunale;

Il Segretario Comunale
Dott. Ferdinando Pirri



L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Dott. Giovanni Musacchio



27

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini sopra indicati ai sensi dell'art.124 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al n.ro _____ del _____ come da attestazione che precede;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott. Ferdinando Pirri

