



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 3 del 19.1.2022

OGGETTO: Dissesto finanziario. Approvazione indirizzi e linee guida per la determinazione della massa attiva e passiva e per l'istruttoria delle istanze dei creditori, relativa al periodo di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

L'anno duemilaventidue, il giorno diciannove del mese di gennaio, alle ore 13.00, nella Casa Comunale del Comune di Soveria Mannelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con DPR del 6.12.2021.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Ferdinando Pirri in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il comune di Soveria Mannelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.20221, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario ;
- che con D.P.R. in data 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Soveria Mannelli, come sopra riportato, *"Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente"*;
- che in data 15 dicembre 2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione;

-che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente è avvenuto in data 17.12.2021, entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

-Che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del Testo Unico Enti Locali (TUEL) con avviso del 17.12.2021 è stato dato avvio alla procedura per la rilevazione della massa passivi invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

-Che il predetto termine scade il 17.2.2022;

-Visto l'articolo 252, comma 4, del TUEL, secondo il quale l'organo straordinario della liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;

ATTESO: che l'articolo 254, comma 3, del TUEL, stabilisce che nel piano di rilevazione della massa passiva sono inclusi: a) i debiti di bilancio i debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 dello stesso testo unico, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato; i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'art. 248, comma 2, TUEL; e i debiti derivanti da transazioni compiute dall'organo straordinario della liquidazione, ai sensi dell'art. 254, comma 7, del TUEL;

RILEVATO:

Che l'ente è tenuto a contribuire all'onere della liquidazione, in particolare con:

-l'alienazione del patrimonio disponibile non strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali;

-la destinazione degli eventuali avanzi di amministrazione dei cinque anni a partire da quello del dissesto;

-la contrazione di un mutuo, compatibilmente con le norme vigenti;

-il riaccertamento in via straordinaria dei residui attivi ancora da riscuotere, riferiti alle annualità di competenza dell'Organo Straordinario di liquidazione;

-i ratei di mutui disponibili, non utilizzati dall'Ente;

-le entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite alle annualità di competenza di competenza dell'Organo Straordinario di liquidazione e non prescritte e gli eventuali proventi della cessione di attività produttive dell'ente;

RILEVATO: che in conformità all'art. 254, 4° comma, del TUEL, l'Organo Straordinario di liquidazione, ove lo ritenga necessario, richiede all'ente che i responsabili dei servizi competenti per materia attestino che la prestazione è stata effettivamente resa e che la stessa rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'ente locale. I responsabili dei servizi attestano altresì che non è avvenuto nemmeno parzialmente, il pagamento del corrispettivo e che il debito non è caduto in prescrizione alla data di dichiarazione di dissesto. I responsabili dei servizi provvedono entro sessanta giorni dalla richiesta, decorsi i quali l'attestazione si intende resa dagli stessi in senso negativo circa la sussistenza del debito;

 3

PRESO ATTO che è tuttora in corso la rilevazione d'ufficio dei debiti fuori bilancio, riconosciuti e riconoscibili;

RITENUTO in particolare necessario richiedere all'Amministrazione comunale quanto previsto dall'ordinamento per consentire all'Organo Straordinario di liquidazione del debito;

RITENUTO, altresì, necessario e doveroso individuare linee di indirizzo per il corretto ed ordinato svolgimento della istruttoria delle istanze dei creditori per la ammissione nella massa passiva, a cui sono chiamati i responsabili dei servizi in atto nell'Ente;

RICHIAMATI:

-il D.Lgs 18.8.2000 n.267 e ss.mm.ii.;

-il D.P.R. del 24.8.1993 n.378 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

-La narrativa che precede e che si approva è parte integrante e sostanziale del presente atto;

-Di **richiedere** all'Amministrazione comunale ordinaria:

-di versare alla gestione straordinaria di Liquidazione il fondo di cassa risultante al 31/12/2020, rideterminato con la riscossione, a valere sulla gestione dei residui attivi, intervenute successivamente al 31.12.2021;

-di versare le riscossioni dei tributi comunali effettuate ed ancora da effettuare per le annualità fino al 31 dicembre 2021, direttamente e/o attraverso i soggetti terzi affidatari del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi, canoni ecc. dell'Ente;-

-di trasmettere, attraverso i competenti uffici comunali, entro trenta giorni della presente, l'elenco dei beni patrimoniali disponibili, indicando eventuali cause di inalienabilità specificatamente riferite ai singoli beni;-

-di comunicare, attraverso il Servizio finanziario, entro trenta giorni dalla presente, l'elenco analitico dei residui attivi riaccertati e rimasti da riscuotere alla data del 31.12.2021;

-di adottare, ai sensi dell'art.253 (Poteri organizzatori) del TUEL, i seguenti indirizzi agli uffici per l'istruttoria delle istanze dei creditori per la ammissione alla massa passiva:

-le istanze di ammissione al piano di rilevazione delle passività dovranno essere istruite, secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente, da parte dei servizi competenti per la immediata verifica della sussistenza o meno della certezza, liquidità ed esigibilità del credito;

-i responsabili dei servizi competenti, verificati i presupposti sopra precisati, avranno cura di svolgere l'istruttoria di competenza utilizzando rispettivamente:-per i debiti di bilancio, la scheda di rilevazione di cui all'Allegato A);

-per i debiti fuori di bilancio la scheda di rilevazione di cui all'Allegato B);

-I responsabili dei servizi dovranno restituire le schede debitamente compilate e sottoscritte, entro 60 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art.254, comma 4, del TUEL;

-Di approvare le schede di rilevazione dei debiti di bilancio e fuori bilancio di cui agli allegati A) e B), che sono parte integrante e sostanziale di presente atto;

ALLEGATO A

COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEBITI DI BILANCIO

1.Creditore: _____

2.Oggetto dell'obbligazione: _____

3.Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (numero e data fattura e/o altra documentazione probatoria): _____

4.Data e anno cui è sorto il debito: _____

5.Importo lordo del debito: _____ di cui capitale: _____
interessi: _____, altri oneri accessori: _____

6.Causa e fine pubblico conseguiti: _____

7.Capitolo di spesa _____ Esercizio finanziario anno _____

Documenti allegati: _____

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

- Si dichiara, sotto la propria responsabilità:
- che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
 - il parziale/totale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di _____.
 - il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
 - che il lavoro/opera pubblica/fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
 - che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento; v' che sulla base di riscontri tecnico contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
 - che il debito non si è prescritto, ai sensi degli artt. 234 e segg. del codice civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



ALLEGATO B

COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
SCHEDA DI RILEVAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO

1-Creditore: _____

2-Oggetto dell'obbligazione: _____

3- Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (numero e data fattura e/o altra documentazione probatoria):

4.Data e anno in cui è sorto il debito.: _____

5 Importo lordo del debito: _____ di cui capitale: _____
interessi: _____ , altri oneri accessori: _____

6.Causa e fine pubblico conseguiti: _____

Documenti allegati:

Sulla base di documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- il parziale/totale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di
- il mancato pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio;
- che il lavoro l'opera pubblica o la fornitura, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente Locale e della quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- che sulla base di riscontri tecnico- contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- che il debito non si è prescritto, ai sensi degli artt. 2934 e segg. del codice civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



-Dispone la notifica della presente Deliberazione, al Sindaco ed alla Giunta Comunale, per gli adempimenti di competenza.

-La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs. n. 267/2000, a cura dell'Ufficio di Segreteria del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto. ✓

Il Segretario Comunale
Dott. Ferdinando Pirri

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Dott. Giovanni Musacchio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini sopra indicati ai sensi dell'art.124 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al n.ro _____ del _____ come da attestazione che precede;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott. Ferdinando Pirri

[Handwritten mark]