



CITTA' DI SOVERIA MANNELLI

PROVINCIA DI CATANZARO

NOTA INTEGRATIVA AL

Documento Unico di Programmazione

(D.U.P.)

2020/2022

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 31/07/2019

PREMESSE

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

IDENTITA' E MANDATO ISTITUZIONALE

Il Comune di SOVERIA MANNELLI è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune di SOVERIA MANNELLI, inoltre, è un Ente aderente alla CUC che a tutt'oggi funziona efficacemente.

CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

La comprensione dell'Ente passa attraverso l'analisi del contesto esterno ed interno con la descrizione del Comune sotto il profilo territoriale-geografico ed economico e della Struttura Organizzativa:

A)Contesto Esterno

L'Ambiente e il Territorio

Il Comune di SOVERIA MANNELLI, Codice ISTAT 079138, è un Comune in provincia di Catanzaro, Il suo territorio ha una superficie di 20,50 Km² e confina con i comuni di: Bianchi (CS), Carlopoli (CZ), Colosimi (CS), Decollatura (CZ), Gimigliano (CZ), Pedivigliano (CS). Le coordinate geografiche riferite al centro urbano principale che si trova ad un'altezza media sul livello del mare di 774 metri, risultano essere le seguenti: 39° 5' 2,04" N 16° 22' 21,72"E . Nella cittadina trovano dimora 2.996 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2018), con una densità abitativa pari a 150,05 ab./Km². Le frazioni principali del comune di Soveria Mannelli sono: Colla, Pirillo, San Tommaso, Celifetto, Santa Margherita. Il territorio altimetricamente si estende tra la quota 696 e la quota 988 metri sul livello del mare ed è prevalentemente formato da zone montane.

Gli stranieri residenti a Soveria Mannelli al 1° gennaio 2017 sono 45 e rappresentano l'1,5% della popolazione residente.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 62,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio.

La caratteristica urbanistica preponderante nel Comune di Soveria Mannelli è rappresentata da edifici adibiti a civile abitazione.

Soveria è attraversata dalla Strada statale 19 delle Calabrie che la collega con Catanzaro (distante 42 km, passando per Tiriolo) e con Cosenza (distante 47 km, passando per Rogliano). È equidistante inoltre fra la costa tirrenica e la Sila, alle quali è collegata attraverso la Strada statale 109 della Piccola Sila. Inoltre è collegata all'Autostrada A2 Napoli-Reggio Calabria, a cui si accede allo svincolo Altilia-Grimaldi, per mezzo della Strada statale 616 di Pedivigliano, lunga 16 km, che si imbecca a Coraci, una frazione di Colosimi distante 7 km da Soveria. Soveria è servita dalla linea Catanzaro-Cosenza delle Ferrovie della Calabria. Sono poste nel territorio comunale le stazioni ferroviarie di Soveria Mannelli, Santa Margherita di Calabria e Serrastretta-Carlopoli, lungo la tratta Soveria Mannelli-Catanzaro, e Vaccarizzo lungo la tratta Soveria Mannelli-Cosenza. È collegata a Lamezia Terme e alla costa tirrenica per mezzo delle autolinee della ditta Bilotta. La vocazione alle attività produttive di Soveria Mannelli è testimoniata da un lato dal Lanificio Leo, una fabbrica fondata nel 1873 in cui la produzione di tessuti avviene ancora adoperando gli antichi macchinari, dall'altro dai moderni stabilimenti grafici della Rubbettino Editore e dall'opificio industriale della Camillo Sirianni Sas che produce arredi scolastici. Sono attive inoltre numerose piccole industrie che operano nel settore alimentare, soprattutto nella lavorazione dei funghi.

La storia

La storia di Soveria Mannelli prima dell'autonomia amministrativa (1807) è legata alle alterne vicende politiche della contea di Martirano, dell'università di Scigliano, una città demaniale, e in piccola parte della Terra di Motta Santa Lucia. Nelle memorie storiche di Francesco Antonio Accattatis (1686-1766) si legge che alla fine del XVII secolo la città di Scigliano era costituita da sette quartieri e venti villaggi. L'abate Rosario Gualtieri, nelle aggiunte al libro dell'Accattatis, spiega che il terzo casale di Scigliano si soleva indicare con i nomi di Fornello, San Tommaso o Mannelli. San Tommaso (o Mannelli) è la località posta nella parte più alta di Soveria Mannelli. Il nome "San Tommaso" è derivato da un oratorio, dedicato al Santo, costruito ai primi del Seicento da un certo don Tommaso Scaglione, canonico della cattedrale di Martirano. Non si sa invece dove fossero ubicate le prime abitazioni di Fornello; attualmente con il Nome Fornello viene indicata la collina situata fra i torrenti Sabettella e Occhiorosso, subito oltre Porta Piana, collina dove in realtà non sono state rinvenute tracce di antiche costruzioni. Si ritiene pertanto che al tempo dell'Accattatis il nome "Fornello" dovesse estendersi anche alla collina prospiciente, dove attualmente sorgono via Maraschi, vico Tappi, via Indipendenza e il piccolo rione Bonacci, e dove sono presenti tracce di abitazioni costruite a partire dalla seconda metà del XVII secolo, posteriori comunque alle più antiche costruzioni di San Tommaso. Il territorio fu frequentato sporadicamente verosimilmente già in epoca preistorica, come confermano alcuni rinvenimenti litici conservati nel Museo archeologico provinciale di Catanzaro, che tuttavia non sono stati studiati in modo approfondito e di cui non si conosce peraltro il

sito esatto di ritrovamento. La vicinanza del fiume Amato, che si versa nel Tirreno, e del fiume Corace, che sbocca nello Ionio, favoriva il passaggio di uomini e gli scambi di merci.

Nel 1191, in località Ruina, si sarebbe combattuta una sanguinosa battaglia dai governatori di Nicastro e di Taverna (partigiani di Tancredi di Sicilia, figlio naturale di Ruggero il Normanno) contro Federico Lanza, uno dei capitani di Enrico VI di Svevia chiamato in loro aiuto dai governatori di Martirano e di Scigliano. La fonte primaria di queste vicende, riprese da alcuni storici fra cui Francesco Antonio Accattatis, è l'*Historia de' Sueui* di Carlo Calà, pubblicata a Napoli nel 1660; quest'opera venne composta sulla base di documenti falsificati dal cosentino Ferdinando Stocchi[11] per cui è verosimile che la battaglia di Ruinanon sia mai avvenuta.

Verso la fine del XVI secolo i territori di Fornello e San Tommaso erano soggetti in *civilibus et criminalibus* alla baronia di Pittarella, mentre dal punto di vista ecclesiastico gli stessi territori erano soggetti alla parrocchia di Pedivigliano. La baronia di Pittarella, alla quale i territori di Soveria erano stati infeudati nel 1592, nel 1706 passò dalla famiglia Scaglione alla famiglia Matera e fu ereditata da due sorelle, appartenenti a quest'ultimo casato, che avevano sposato rispettivamente un Micciulli e un Passalacqua, dividendosi i beni: ai Micciulli spettò San Tommaso e ai Passalacqua (nel 1744), assieme ad altri beni, Pittarella, Fornello e Mannelli.

I primi abitanti permanenti si stabilirono nel territorio di Soveria in epoca non precisabile: di loro non sono conosciute tracce scritte o reperti materiali. Si ritiene che fino ai primi decenni del XVII secolo Soveria fosse abitata soltanto nella stagione primaverile-estiva. Alcune calamità, quali carestie e terremoti succedutesi nei primi del Seicento indussero molte famiglie sciglianesi a trasferirsi nei casali dove possedevano terreni; pertanto Fornello, San Tomaso, Colla, Pirillo ed altri villaggi di Soveria ebbero incremento demografico ed edilizio dopo il 1638, anno in cui si verificò un disastroso terremoto nella Valle del Savuto. Le frazioni Colla e Pirillo furono fondate da due fratelli Colosimo di Motta Santa Lucia che vi si stabilirono nel 1670, dopo aver ottenuto concessione di terre in enfiteusi da proprietari di Scigliano con regolare contratto notarile, come si legge nelle memorie civiche del parroco Giuseppe Talarico (secolo XVIII); nelle suddette memorie non vi è menzione delle località Colosimelli e Cardamonelli, ma le loro vecchie abitazioni ne denunciano l'origine coeva a Colla e Pirillo.

Alla fine del XVIII secolo l'Alfano, nella sua *Descrizione del Regno di Napoli*, distingue ancora "San Tommaso Mannelli", casale di Scigliano, territorio demaniale, da "Soveria", feudo dei Passalacqua, di circa 700 abitanti.

La data di nascita ufficiale del comune è stata fissata al 19 gennaio 1807, data in cui Soveria fu elevata a "luogo" dal governo di Rogliano, durante il regno di Giuseppe Bonaparte; il 19 gennaio 2007 è stato celebrato con una pubblica manifestazione, il 200° Anniversario della nascita del Comune di Soveria Mannelli. Al momento della costituzione, al comune di Soveria erano uniti anche i territori dei comuni di Decollatura e di Castagna. Sia Decollatura che Castagna si staccarono successivamente da Soveria per diventare comuni autonomi: Decollatura nel 1810 e Castagna, assieme a Colla, nel 1832. Il comune

di Castagna fu tuttavia soppresso nel 1863 e aggregato al comune di Carlopoli; ma nel 1870 Colla fu staccata da quest'ultimo e assegnata nuovamente e definitivamente al comune di Soveria.

Alla vigilia dell'autonomia amministrativa, il 22 marzo 1806, a Soveria era scoppiata una rivolta popolare contro le truppe di occupazione francesi, nota come i "Vespri calabresi". Guidati da Carmine Caligiuri un gruppo di soveritani assalì le truppe francesi uccidendo quattordici soldati. La rivolta si estese rapidamente ai paesi vicini. Tuttavia pochi giorni dopo, il 28 marzo, nel corso di uno scontro con le truppe francesi nei pressi di Scigliano, Carmine Caligiuri fu ucciso. Per rappresaglia, Soveria venne data alle fiamme. Il processo per la rivolta venne celebrato a Cosenza cinque anni dopo e si concluse con pesanti condanne per i soveritani: pena capitale per Francesco Antonio Caligiuri e Matteo Inzelleto, 30 anni di reclusione per Cardamone dei Giurati, Giovan Battista Marasco e Francesco Cardamone.

Soveria ha fatto parte della diocesi di Martirano fino al 1818 quando, per gli effetti della bolla pontificia *De utiliori*, in seguito al concordato fra la Santa Sede e il Regno delle Due Sicilie, la diocesi di Martirano fu soppressa e aggregata a quella di Nicastro, denominata dal 1986 diocesi di Lamezia Terme. Nello stesso 1816 il comune passò dalla provincia di Calabria Citeriore (capoluogo Cosenza) alla provincia di Calabria Ultra Seconda (capoluogo Catanzaro), istituita proprio in quell'anno.

Il 30 agosto 1860 un corpo dell'esercito borbonico di 12 000 uomini, comandato dal generale Ghio, si arrese alle truppe garibaldine di Stocco, in seguito all'azione diplomatica svolta da Ferdinando Bianchi ed Eugenio Tano e sotto la minaccia dell'imminente arrivo dei volontari guidati dal maggiore Pasquale Mileti. I motivi alla base della resa delle truppe borboniche non sono del tutto noti; le conseguenze furono tuttavia determinanti per l'occupazione del Sud. Commenta lo storico Raffaele de Cesare (1845-1918):

«Si sbandò Ghio con diecimila uomini a Soveria Mannelli; e così la strada sino a Salerno, spazzata degli ultimi avanzi di difesa, restò libera allo incedere del glorioso manipolo, il quale non si trovò tra i piedi che soltanto dei gruppi di soldati paurosi o inermi, che salutavano, quasi con terrore, Garibaldi e i suoi al loro apparire. Lo sbandamento di Soveria fu l'episodio decisivo di quella campagna, per il quale si affermò il trionfo della rivoluzione sul continente, e che ispirò a Garibaldi il celebre telegramma, da lui dettato a Donato Morelli, la mattina del 31 agosto, nella casa rustica di Acrifoglio: "Dite al mondo che ieri coi miei prodi calabresi feci abbassare le armi a diecimila soldati, comandati dal generale Ghio. Il trofeo della resa fu dodici cannoni da campo, diecimila fucili, trecento cavalli, un numero poco minore di muli e immenso materiale da guerra. Trasmettete a Napoli, e dovunque, la lieta novella".»

(Raffaele de Cesare, *La fine di un Regno*, Cap. XVII, Città di Castello: S. Lapi, 1909)

Soveria Mannelli subì ingenti danni nel corso della seconda guerra mondiale. Per la sua posizione geografica Soveria ospitava il comando del XXXI Corpo d'armata italiano. Il 5 settembre 1943 un violento bombardamento aereo alleato causò numerosi danni alle abitazioni civili, soprattutto a quelle localizzate nelle vicinanze della stazione ferroviaria del capoluogo, in prossimità della sede del comando del XXXI Corpo d'armata (le abitazioni della famiglia De Filippis, trasformate

successivamente in sala cinematografica), e in prossimità del comando delle truppe tedesche (Palazzo Cimino e Villa Pellico nell'attuale Viale Rosario Rubbettino).

Nel 2000 Soveria è entrata a far parte della Comunità Montana dei Monti Reventino Tiriolo Mancuso. Per effetto ed a seguito del DPR 19 gennaio 2008 il comune di Soveria Mannelli ha diritto, nei suoi atti ufficiali, di fregiarsi del titolo di città, per particolari benemerenze civiche.

Popolazione - Descrizione del trend demografico degli ultimi dieci anni

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di SOVERIA MANNELLI dal 2008 al 2018

TREND POPOLAZIONE

Anno	Residenti (n.)
2008	3220
2009	3222
2010	3206
2011	3185
2012	3123
2013	3120
2014	3083
2015	3076
2016	3048
2017	3034
2018	2996
2019	2981

TREND FAMIGLIE

Anno	Famiglie (n.)
2008	1209
2009	1251
2010	1276
2011	1285
2012	1334
2013	1320
2014	1320
2015	1313
2016	1299
2017	1298
2018	1295
2019	1308

Cittadini Stranieri

Le persone con cittadinanza straniera al 31.12.2018 erano 49 pari al 1,6 % dei residenti totali nel Comune di SOVERIA MANNELLI.

Tra gli stranieri maggiormente presenti nel Comune di SOVERIA MANNELLI ci sono Rumeni.

Il Turismo e la Cultura

Opportunità offerte dal punto di vista artistico e culturale

Il Comune di Soveria Mannelli si contraddistingue, nel panorama dei comuni calabresi, per la spiccata attenzione dedicata al tema della cultura, considerata veicolo primario di ogni possibile sviluppo. L'Amministrazione Comunale si è impegnata oltre misura per promuovere e favorire non solo

eventi di carattere culturale, ma per creare strutture e infrastrutture che caratterizzino l'azione in tale settore non come episodica, ma come costante fondamentale di ogni altro e possibile intervento. Sono quindi sorte da molti anni la Mediateca Comunale, l'Università a Distanza Nettuno (fino al 2010 oltre 200 laureati), il Centro di valorizzazione informatica con corsi di alfabetizzazione, ECDL, Cisco Academy, Centri di Formazione Professionale. Si stanno perseguendo diversi obiettivi uno tra i quali quello di rendere Soveria Mannelli una delle prime città completamente autonome a livello energetico. Con i fondi del PISL è stata finanziata l'Officina della Cultura e la Digital Library del Reventino, la prima struttura moderna in grado di accogliere eventi di formazione e divulgazione culturale di altro profilo, la seconda contenitore multimediale in fase di completamento che consente la fruizione di materiale multimediale sulla storia, cultura e territorio di tutta l'area del Reventino-Savuto.

Nel quadro sopra tracciato, assume importanza rilevante la manifestazione "Essere a Soveria", che dal lontano anno di esordio (1988) si è sempre più caratterizzata per l'alto livello delle performances di carattere culturale, nel corso delle quali si sono alternati, come ospiti, personaggi di grande rilievo del panorama culturale e politico italiano, quali Aldo Busi, Giordano Bruno Guerri, Rosario Priore, Leoluca Orlando, Pino Arlacchi, Antonio Baldassarre, Vittorio Sgarbi, Marcello Veneziani, Fulco Pratesi, Antonio Guidi, Altan, Maurizio Gasparri, Mimmo Rotella, Aldo Turchiaro, Giorgio Galli, Maurizio Blondet, Daniele Capezzone e tanti e tanti altri, ed avere avuto l'occasione di discutere con loro di problematiche attuali e dibattute a livello nazionale, ha significato proiettare questo paese in una dimensione che è altra e diversa rispetto alla presunta normalità di un piccolo paese, ma ha soprattutto dimostrato che è possibile comunicare, farsi sentire, diventare protagonisti anche partendo da una situazione di isolamento socio-economico-culturale. Nel mese di agosto tra le varie manifestazioni assume rilevanza il Concorso Nazionale Teatrale Calabrese, in collaborazione con l'UILT Calabria.

Nell'ambito della propria autonomia statutaria, il Comune di Soveria Mannelli, si propone in particolare di "incentivare la cultura, le tradizioni e la storia locale, lo sport, l'associazionismo e la cooperazione, favorendo, la partecipazione nei settori dei servizi sociali e della tutela dell'ambiente"; "promuovere la cultura del merito, come elemento propulsore di innovazione e rinnovamento nei percorsi di sviluppo sociale e professionale";

Biblioteca Comunale.

E' presente una biblioteca comunale che è in fase di trasferimento presso il centro di aggregazione giovanile "Gerardo Marotta".

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI vi sono, altresì, sottoindicati:

Monumenti e luoghi d'interesse

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti i seguenti monumenti e luoghi d'interesse:

- Chiesa Parrocchiale dedicata a San Giovanni Battista, è conservato un altare in marmi policromi proveniente dalla vicina Abbazia di Santa Maria di Corazzo, attribuito ad allievi di Cosimo

Fanzago; dichiarato monumento nazionale nel 1910.

- Una pregevole statua lignea raffigurante San Michele, proveniente anch'essa dall'Abbazia di Corazzo, è nella Chiesa Parrocchiale, dedicata a San Michele, in località San Tommaso.
- Il Monumento a Garibaldi in Piazza dei Mille è un obelisco quadrangolare in marmo bianco eretto nel 1888 in ricordo del disarmo dell'esercito borbonico del 30 agosto 1860.
- La Fontana dei Francesi in via dei Vespri è il luogo in cui scoppiò la scintilla dei moti antifrancesi nel marzo del 1806.
- Il "Lanificio Leo" : la più antica fabbrica tessile calabrese, fondata nel 1873, conserva attivo un monumentale parco macchine di fine ottocento con il quale ancora si realizza la produzione.
- Il Palazzo baronale: fatto costruire verso la fine del XVI secolo dal barone di Pittarella Torquato Scaglione è stato acquistato nel 1922 dalla famiglia Marasco.
- Pinacoteca Comunale, presente all'interno del Palazzo Municipale Cimino.
- Santuario Nostra Signora di Fatima

Chiese rilevanti

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti n. 7 Chiese:

- Santuario dedicato alla Nostra Signora di Fatima;
- Chiesa Parrocchiale dedicata a San Giovanni Battista
- Cappella presente all'interno dell'Ospedale Civile;
- Chiesa di San Michele Arcangelo, nella frazione San Tommaso;
- Chiesa Madonna degli Abbandonati;
- Chiesa della Madonna della Salute, nella frazione Pirillo;
- Chiesa Maria Santissima del Rosario, nella frazione Colla.

L'Economia, il Commercio e l'Occupazione

Soveria Mannelli ha sempre avuto un carattere innovativo ed è stata "una delle aree a maggiore vocazione imprenditoriale della Provincia di Catanzaro" (dati SVIMEZ); fino a qualche anno fa il più informatizzato d'Italia, tra i primi 10 a maggiore vocazione universalistica d'Europa (dati ANCI). È stata molto volte oggetto di studio anche a livello universitario. Infatti si contano più di 40 tesi proprio su Soveria.

Pur essendo posta al centro della Calabria, la comunità di Soveria Mannelli, è stata sempre caratterizzata da una notevole apertura verso l'esterno.

La civica amministrazione ha reso operante un Piano di Insediamenti Produttivi già a partire dagli anni '80 e in seguito allargando l'area, realizzando con lungimiranza una Area PIP di oltre 60.000 mq., completamente utilizzata. Nella nuova variante al Piano c'è l'ulteriore ampliamento dell'area. La propensione dell'amministrazione e la visione futurista ha permesso a numero aziende in fase di espansione di trovare il posto giusto dove poter costruire senza dover lasciare il paese di origine. Nel comune oggi ci sono industrie di rilievo come la Rubbettino editore, una delle case editrici più importanti d'Italia; la Camillo Sirianni che lavora nel campo dell'arredamento scolastico; attività artigianali e aziende agroalimentari che lavorano soprattutto prodotti del sottosuolo. Vi sono poi numerose attività commerciali e un numero di partite IVA femminili molto elevato. Tutto questo fa sì che l'incidenza dei lavoratori operanti nel settore privato rispetto a quello pubblico sia largamente superiore alla media regionale, con un indice di specializzazione nel settore manifatturiero pari al doppio di quello regionale ed in perfetta media con il valore nazionale.

Industria

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti dieci attività industriali con capannoni.

Istruzione - Cultura

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti le seguenti scuole:

- n. 2 Scuole dell'Infanzia;
- n. 2 Scuola Primaria;
- n. 1 Scuola Secondaria di Primo Grado;
- n. 2 Istituti Superiori.

Per l'arricchimento culturale è presente la Biblioteca Comunale in fase di trasferimento presso il centro di aggregazione giovanile "Gerardo Marotta"

Imprese operanti e Commercio

Il territorio cittadino possiede una spiccata vocazione commerciale, favorita anche dalla realizzazione di numerose manifestazioni, iniziative, mostre-mercato.

In relazione ai settori, nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti le seguenti imprese:

Imprese per settore

SETTORE	NUMERO	TIPOLOGIA
Artigianale	25	
Automobilistico	9	Carrozzeria, autofficina, elettrauto n. 7; autosaloni n. 2
Uffici, agenzie, studi professionali	35	
Commercio	81	Negozi settore alimentare n. 10; negozi settore abbigliamento calzature n. 58; parrucchieri uomo/donna n.13.
Bar e ristoranti	17	Ristoranti/pizzerie n. 6; bar n. 11
Tabacchi	3	
Sanità	2	Farmacia n. 1; Parafarmacia n. 1

B) CONTESTO INTERNO

Organi politici e Struttura burocratica.

Si distingue tra organi di indirizzo politico ed apparato burocratico, come di seguito:

Gli Organi Istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli Organi di Governo del Comune: a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Il Sindaco

Il Dott. Leonardo Sirianni è stato eletto Sindaco del Comune di SOVERIA MANNELLI nelle consultazioni elettorali del 5 giugno 2016, già Sindaco nel quinquennio 2004/2009.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'Amministrazione Comunale. E' l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune.

Il Sindaco, quale ufficiale del governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e dallo Statuto del Comune di Soveria Mannelli e in particolare adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al Comune.

La Giunta Comunale

La Giunta comunale di SOVERIA MANNELLI è composta dal Sindaco, che la presiede, e da n. 4 Assessori, ognuno con una o più deleghe:

- Dott. Leonardo Sirianni: Sindaco;
- Prof. Mario Caligiuri: Vice-Sindaco nonché Assessore con delega Innovazione ed al Personale;
- Ing. Francesco Scalise: Assessore con delega Energia, Decoro Urbano e Cimiteriale;
- Maria Francesca Pascuzzi : Assessore esterno con delega all' Associazionismo, Volontariato e Pari Opportunità
- Ing. Luigi Anastasio: Assessore esterno con delega Sviluppo Economico, Commercio, Imprenditoria Giovanile, Lavori Pubblici e Promozione del Territorio.

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da 12 Consiglieri Comunali:

- a) **Maggioranza Consiliare:** Sirianni angelo Francesco (con funzione di Presidente del Consiglio), Rubettino Florindo, Aristodemo Luigi, Paola Giovanni, Chiodo Antonio, Gabriele Giuseppe Guido.
- b) **Minoranza Consiliare:** Pascuzzi Giuseppe, Chiodo Michele, Cavalieri Simona, D'Arrò Alberto.

Le Commissioni Consiliari

Come previsto dallo statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il Consiglio istituisce nel suo ambito le Commissioni Consiliari permanenti per materia entro 90 giorni dalla convalida degli eletti. Le Commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi. Il Consiglio può costituire Commissioni speciali e/o di controllo e garanzia. Le Commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del Consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del Comune.

Sono istituite n. 3 commissioni consiliari:

> ***Con deliberazione Consiliare n. 26 del 23/06/2016 è stata istituita la Commissione Elettorale Comunale:***

- Sono stati eletti** quali componenti effettivi della Commissione Elettorale Comunale, i Consiglieri: Gabriele Giuseppe Guido e Paola Giovanni, per la maggioranza, ed il Consigliere D'Arrò Alberto Domenico Damiano, per la minoranza;
- Sono stati eletti** quali componenti supplenti della Commissione Elettorale Comunale, i Consiglieri: Rubettino Florindo e Aristodemo Luigi, per la maggioranza, ed il Consigliere Cavalieri Simona, per la minoranza;

> ***Con deliberazione Consiliare n. 27 del 23/06/2016 è stata istituita la Commissione per formazione***

e aggiornamento degli albi permanenti dei Giudici Popolari presso la Corte d'Assise d'Appello:

- **Sono stati eletti** quali componenti effettivi della Commissione, i Consiglieri: Chiodo Antonio, per la maggioranza, ed il Consigliere Cavalieri Simona, per la minoranza, e presidente il Sindaco Leonardo Sirianni;

> *Con deliberazione Consiliare n. 31 del 01/04/2004 è stata istituita la Commissione Comunale per le PARI OPPORTUNITÀ*, da valere quale organismo di partecipazione istituzionale, ed è stato approvato, altresì, il relativo regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della medesima, composto da n. 07 articoli, per come curato e predisposto dal Segretario Comunale.

> *Con determina dirigenziale dell' Area Amministrativa n. 39 del 27/03/2017 è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).*

□ **Assetto Organizzativo**

Con il mandato elettorale avviatosi nel giugno 2016 l'Amministrazione ha in parte ridefinito l'assetto organizzativo del Comune nell'ottica di una revisione degli assetti funzionale alle linee di azione individuate dall'Amministrazione al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti che intende realizzare in coerenza con la propria azione di governo.

All'uopo sono stati avviati in questi anni diversi programmi di riorganizzazione per ultimo con delibera della giunta comunale N. 38 del 30/03/2020, al fine di aggiornare le attribuzioni funzionali di alcuni Servizi, in funzione delle cessazioni già conseguite e di quelle che si conseguiranno entro il 2020, tenuto conto altresì delle stabilizzazioni dei lavoratori LSU/LPU,.

Il contesto organizzativo attuale è a gestire con non poche difficoltà i servizi essenziali stante, peraltro il particolare status economico finanziario, come meglio si dirà di seguito.

□ **Struttura Organizzativa:**

Il Comune di Soveria Mannelli è un Ente di piccole dimensioni (2.996 abitanti al 31/12/2018) pertanto non ha figure dirigenziali in organico.

La struttura organizzativa è articolata in Aree, servizi ed uffici; al vertice di ogni Area vi è il Responsabile – titolari di P.O.

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 43 del 09/03/2010, inerenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il Comune di Soveria Mannelli è strutturato in n. 3 Aree così composti:

1	AREA AMMINISTRATIVA
	(Servizi generali, segreteria, demografici, elettorale, leva, personale) Responsabile: Signor Carmine Chiodo Decreto Sindacale n.4 del 25.10.2017
2	AREA ECONOMICA FINANZIARIA
	(Servizi contabilità, bilancio, tributi, patrimoniali). Responsabile: Segretario Comunale Dott. Ferdinando Pirri Decreto Sindacale n.1 del 13/01/2020
3	AREA TECNICA-GESTIONE TERRITORIO
	(Servizi lavori pubblici, manutenzione ambiente, edilizia privata, gestione territorio). Responsabile: Ing Valentino Falvo con Decreto Sindacale n.10 15/07/2020

Come già evidenziato nella premessa inerente il contesto organizzativo interno, al fine di migliorare l'erogazione dei servizi agli utenti e tenuto conto delle risorse umane in dotazione, delle professionalità acquisite delle attitudini del personale, si è avviato un ulteriore processo di riorganizzazione sia pure sperimentale giusta delibera di G.C. n. 25 del 17/02/2020, i cui risultati saranno rendicontati al 31/12/2020, al fine di dare un nuovo assestamento alla struttura medesima, in funzione dello status di Ente in riequilibrio come meglio si dirà di seguito.

La dotazione organica rideterminata in n.29 posti, contempla attualmente n.9 posti occupati a tempo indeterminato e 20 posti da occupare, di cui 17 con contratto di lavoro e di servizio a tempo parziale, rispettando in tal modo il rapporto dipendenti/popolazione pari ad 1/150 di cui al D.M. 1/10/2017.

AREA	CATEGORIA	N° UNITA'
AREA AMMINISTRATIVA	D	2 FULL TIME
		1 PART TIME
	C	2 FULL TIME
	B3	2 FULL TIME
	B1	6 PART TIME (*) appartenenti alle categorie LSU/LPU da stabilizzare
AREA FINANZIARIA	D	1 PART TIME
	C	2 FULL TIME
AREA TECNICA	D	1 FULL TIME
	B3	2 FULL TIME
	B1	9 PART TIME (*) appartenenti alle categorie LSU/LPU da stabilizzare

Dipendenti a tempo indeterminato n. 29

AREA AMMINISTRATIVA			
SERVIZI:AFFARI GENERALI E LEGALI-SEGRETERIA-DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA-PROTOCOLLO-PERSONALE-PULIZIA MUNICIPALE-			
Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Mansioni svolte alla data
Chiodo Carmine	CAT. D4	Istruttore Amm.vo	Responsabile Area Amministrativa Uff.
Virdò Saveria	CAT. C2	Esecutore Amm.vo	Uff. Segreteria
Costanzo Michele	CAT. B3	Esecutore Amm.vo	Uff. Protocollo
Paola Gaspare	CAT. D4	Istruttore Amm.vo	Comandante Polizia
Bonacci	CAT. C5	Istruttore Amm.vo	Vigile
SPESE PREVISTE PER LA FORZA LAVORO			
		2020	2021
Redditi da lavoro dipendente		394.879,94	330.005,22
Irap		26.743,16	53.849,29
			2022
			395.517,51
			64.972,17
AREA TECNICA-ASSETTO TERRITORIO-URBANISTICA			
SERVIZI: URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-EDILIZIA			
Dipendente	Categoria	Profilo Professionale	Mansioni svolte alla data
Colosimo	CAT.	Operatore	Fontaniere
Caligiuri	CAT. B3	Esecutore Amm.vo	Addetto Cimitero
SPESE PREVISTE PER LA FORZA LAVORO			
		2020	2021
Redditi da lavoro dipendente		109.751,11	109.751,11
Irap		7.667,33	7.667,33
			2022
			109.751,11
			7.667,33

AREA FINANZIARIA			
SERVIZI: CONTABILITA'-BILANCIO-PERSONALE-TRIBUTI-			
Dipendente Comunale	Categoria Funzionale	Profilo Professionale	Mansioni svolte alla data del 1°
Colosimo	CAT. C3	Istruttore Contabile	Uff. Ragioneria
La Rocca	CAT C5	Istruttore Contabile	Uff. Tributi

SPESE PREVISTE PER LA FORZA LAVORO			
	2020	2021	2022
Redditi da lavoro dipendente	46.661,91	46.661,91	46.661,91
Irap	3.259,85	3.259,85	3.259,85

La struttura utilizza attualmente n. 11 lavoratrici Lsu e 4 lavoratori LPU per 30 ore settimanali con oneri a totale carico della Regione Calabria,

PARI OPPORTUNITÀ

Si ribadisce che nel Comune di Soveria Mannelli vengono osservate le norme della pari opportunità volte a contrastare ogni forma di discriminazione tra uomini e donne; è stato all'uopo costituito il C.U.G. con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 39 del 27/03/2017 sopra richiamata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n.198 non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi, poiché, si registrano:

TOTALE DONNE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO **N. 2**
TOTALE UOMINI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO **N. 7**

STATUS ATTUALE DEL COMUNE

Il 2017 è stato un anno particolarmente sofferto per il Comune di Soveria Mannelli, in quanto si è concretamente decretata la precaria situazione economica finanziaria, peraltro già paventata nei decorsi anni, stante la reiterata carenza di liquidità finanziaria per cui si è dovuto ricorrere reiteratamente all'anticipazione di cassa da parte del tesoriere comunale e la lenta riscossione dei tributi ed entrate patrimoniali dell'Ente, tanto che con deliberazione di C. C. n. 44 del 28.06.2017 il Comune ha deliberato il ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (art. 243-

bis, d.lgs. n. 267/2000), inoltrata in data 24/08/2017 al Ministero dell'Interno Direzione Centrale per la Finanza Locale ed alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con deliberazione di C.C. n. 54 del 26.09.2017 è stato approvato il Piano Pluriennale di risanamento finanziario.

Con il suddetto provvedimento consiliare, peraltro, si dava atto della volontà di avvalersi del fondo di rotazione

Il Segretario Comunale della struttura oltre ai compiti di cui sopra provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente: coordina i Responsabili di Area del Comune perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; svolge funzioni di consulenza giuridico-amministrativa per gli organi del Comune.

Lo stesso Segretario è anche Responsabile dell'Area Finanziaria, nonché della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'uopo individuato con provvedimento del Sindaco n. 01 del 04/01/2017

La Segreteria Comunale dal 24/7/2019 è convenzionata con il Comune di San Pietro a Maida, ed è titolare il dottore Ferdinando Pirri, individuato dal Sindaco di Soveria Mannelli ente capofila

GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE

Gli atti di riferimento per l'individuazione e il finanziamento degli obiettivi, che qui si intendono integralmente richiamati sono:

Il Programma di Mandato, 2016/2021, presentato al Consiglio Comunale ed approvato con deliberazione n. 25 del 23/6/2016, costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica. ;

Il Bilancio di Previsione, approvato con Deliberazione C.C. n. 10 del 30/3/2019 previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al triennio considerato nel Documento Unico di Programmazione. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio. Sulla base del Bilancio di previsione triennale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei Settori.

- il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG finanziario), approvato con deliberazione di G. C. n. 22 del 17/02/2020
- Il Piano della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 17 dell' 17/02/2020
- Il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato con Deliberazione di G. C. n. 13 del 30/01/2020 .La Legge n. 190 del 6 novembre 2012, nota come “legge anticorruzione” o “legge Severino”, reca le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

La Legge è in vigore dal 28 novembre 2012.

Il contesto nel quale le iniziative e le strategie di contrasto alla corruzione sono adottate è quello disegnato dalle norme nazionali ed internazionali in materia.

Il legislatore con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 ha approvato le Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

L’ordinamento italiano si è così orientato, nel contrasto alla corruzione, verso un sistema di prevenzione che si articola, a livello nazionale, con l’adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e, a livello di ciascuna Amministrazione, mediante l’adozione di Piani Triennali di Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, il Segretario Comunale p.t., riveste anche il ruolo di Responsabile della trasparenza.

Il PTPCT 2020/2022, individua nuove modalità di attuazione della trasparenza, intesa come parte integrante del PTPCT e non comporta la negazione delle misure di prevenzione, già individuate e adottate con i precedenti piani; si prefigge di porre coerenza tra gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, tra il sistema dei controlli interni ed il Piano della performance, le cui politiche complessive contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione.

Il P.T.P.C.T. è finalizzato, tenendo conto della specifica realtà amministrativa, al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- stabilire interventi organizzativi volti a creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Il P.T.P.C.T. contiene:

a) l'indicazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato (comma 5, lett. A), del PNA 2013) il rischio di corruzione, "aree di rischio";

b) la mappatura di alcuni processi dell'Ente;

Il Piano 2020/2022 anticorruzione reca, altresì:

a) l'indicazione delle attività svolte per la formazione in tema di anticorruzione.

Il PTPC reca informazioni in merito (PNA 2013 pag. 27 e seguenti):

a) indicazioni in merito ai meccanismi di rotazione del personale;

b) indicazione delle disposizioni relative al ricorso all'arbitrato;

c) elaborazione della proposta di decreto per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti;

d) elaborazione di direttive per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, con la definizione delle cause ostative al conferimento;

e) definizione di modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto;

f) adozione di misure per la tutela del whistleblower;

g) realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti;

h) realizzazione di un sistema di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito.

Nel presente D.U.P è messa in evidenza la relazione tra i documenti che formano il sistema di Bilancio (- Bilancio di Previsione – PEG – Piano delle Performances) che risultano essere completamente allineati ed in conformità al P.T.P.C.T.

7. COME OPERIAMO. PRINCIPI E VALORI

Il Comune di Soveria Mannelli, nell'ambito delle norme dell'art. 97 della Costituzione, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri/competenze in base al quale: agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (segretario generale, responsabili dei servizi, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

I principi e i valori che la ispirano sono:

- partecipazione
- integrità morale
- pubblicità e trasparenza
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

8. COSA FACCIAMO

AREA AMMINISTRATIVA	
SERVIZI	ATTIVITA'
Affari Generali, Segreteria e personale	Attività di supporto agli uffici:
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione PEC; - Gestione informatica del protocollo e archiviazione atti e documenti ai sensi del D.P.C.M. 13.11.2014 a regime entro il 12.08.2016; - Protocollo; - Centralino; - Albo Pretorio on-line e Sito istituzionale; - Archivio corrente, di deposito e storico; - Messaggi notificatori;
	Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale:
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione atti; - Segreteria; - Gestione corrispondenza;
	Collaborazione con il Segretario Comunale:
	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto amministrativo al Segretario Comunale; - Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; - Adeguamento comunicazione interna, di cui alle nuove disposizioni del D.P.C.M. 2014 di cui sopra; - Cura costante delle attività di segnalazioni illecite afferenti il PTPCT (Whistleblower); - Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per tutte le attività e i servizi che riguardano l'Area Amministrativa; - Indagini statistiche e censimenti; - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche
	Regolamento UE 2016/679; Gestione Giuridico-Amministrativa del personale a tempo indeterminato e determinato - Stipula dei contratti e relative modifiche;
	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiche fine rapporto/pensionamento; - Statistiche inerenti il personale; - Gestione timbrature, assenze-presenze personale; - Predisposizione e aggiornamento piano del fabbisogno;
	Gestione C.C.D.I.; Gestione Fascicoli del personale - Gestione contratti dipendenti, ferie, malattia, permessi;
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione lavoratori contrattualizzati a tempo determinato;
	Gestione convezione segreteria: - Gestione amministrativa;
	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con ex AGES e Comune convenzionato;
Demografici, Stato civile, Elettorale	Rilascio certificati, carte identità, atti vari:
	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; - Pratiche migratorie; - Cura nella tenuta dei registri;
	Statistiche ed Elettorale:
	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto dei termini; - Adempimenti elettorali: ordinari e straordinari; - Predisposizione delibere e determinazioni;
	Rapporti con il pubblico:

	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi telematici di supporto per cittadini; - Assistenza ai cittadini; - Predisposizione di modulistica;
Gestione affari legali	<p>Gestione contenzioso, transazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria vertenza stragiudiziale e giudiziale; - Istruttoria proposte transattive; - Adozione delibere e determine; - Predisposizione convenzione e legali incaricati; - Predisposizione banca dati vertenze legali e stragiudiziali; - Supporto tecnico giuridico per difesa legale dell'Ente; - Aggiornamento regolamenti; - Gestione convenzioni di competenza; - Predisposizione delibere e determine; - Cura istruttoria accesso agli atti da parte di terzi con l'adozione del provvedimento finale; - Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per tutte le attività e i servizi che riguardano l'Area Culturale; - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche Regolamento UE 2016/679.
Servizi Sociali	<p style="text-align: center;">ATTIVITA'</p> <p>Servizi ai cittadini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza domiciliare anziani e disabili; - Supporto anziani, mensa e ricovero; - Assistenza e tutela dei minori – Asilo nido; - Sportello immigrati; - Istruzione pratiche riduzioni costi utenze gas/luce; - Sostegno economico a soggetti indigenti mediante l'avvio di progetti di servizio civico ordinario e straordinario; <p>Rapporti con Enti: - Rapporti con l'ASP;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con enti convenzionati; - Rapporti con istituti scolastici, case di riposo, strutture protette;

Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero

- Trasporto scolastico;
 - Mensa scolastica (modalità di gestione singole qual è attualmente), si valuterà l'eventuale gestione associata del servizio con il Comune di Decollatura
 - Borse di studio;
 - Contributi libri di testo;
 - Acquisto e distribuzione libri di testo scuola dell'obbligo;
 - Diritto allo studio;
 - Refezione scolastica;
- Cultura, Sport e Tempo libero:

- Gestione biblioteca;
 - Museo delle Arti e del Territorio di Soveria Mannelli";
- Supporto a manifestazioni culturali e sportive;
- Supporto a Enti operanti in ambito culturale;

AREA FINANZIARIA	
SERVIZI	ATTIVITA'
Programmazione economica e bilancio	<p>Programmazione e rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura adempimenti propedeutici e connessi al piano di riequilibrio pluriennale finanziario approvato con Delibera di C.C. n. 45/2017; - Predisposizione piano di riequilibrio pluriennale finanziario aggiornato alle disposizioni di cui alla Legge di stabilità 2018; - Predisposizione bilancio con relativi allegati; - Variazioni di bilancio; - Predisposizione rendiconto di gestione;
	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario o Conto Economico; - Monitoraggio Patto di Stabilità; - Presentazione Dup 2020/2022 al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro il 31.07.2019 e successiva nota di aggiornamento entro il 31.11.2019. - Salvaguardia equilibri di bilancio ed assestamento generale del Bilancio 2019 entro il 31.07.2019 ed eventuali manovre correttive; <p>Attività amministrativa:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiche pensionistiche; - Gestione Piattaforma Elettronica per la certificazione dei crediti; - Fatturazione elettronica; - Predisposizione delibere e determine; - Pareri di regolarità tecnica e contabile; - Visti regolarità contabile e copertura finanziaria; - Cura istruttoria accesso agli atti da parte di terzi con l'adozione del provvedimento finale; <p>Gestione finanziaria:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi; - Gestione mutui, assicurazioni, stipendi personale, CUD, contributi; - Gestione economato; - Procedure finanziamenti lungo termine e contrazione mutui; - Gestione economica stipendiale, contributiva e previdenziale del personale a tempo indeterminato e determinato; - Cura rapporti con tesoriere Comunale in ottemperanza al contratto di tesoreria; - Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per tutte le attività e i servizi che riguardano l'Area Finanziaria; - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche Regolamento UE 2016/679.

TributiGestione tributi comunali e rapporti con il pubblico:

- Gestione IUC (IMU – TARI – TASI);
- Riscossione canone servizio idrico integrato (Acqua, Fognatura, Depurazione);
- Pubblicità e affissioni;
- Servizi telematici di supporto per i cittadini;
- Predisposizione di modulistica;
- Cura rapporti con concessionario Area Riscossione concessionario per la riscossione coattiva e con equitalia spa.

Attività amministrativa:

- Aggiornamento regolamenti;
- Stipula contratti relativi all'ufficio tributi;
- Predisposizione delibere e determine;

AREA TECNICA	
SERVIZI	ATTIVITA'
Lavori Pubblici e Manutenzione	Lavori pubblici:
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; - Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; - Stipula contratti di pertinenza;
	Manutenzione del patrimonio:
	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione generale degli immobili comunali; - Interventi per la sicurezza; - Sopralluoghi vari;
Urbanistica ed Edilizia	Attività amministrativa:
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delibere e determine; - Pareri di regolarità tecnica; - Aggiornamento regolamenti; - Cura istruttoria accesso agli atti da parte di terzi con l'adozione del provvedimento finale - Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per tutte le attività e i servizi che riguardano l'Area Tecnica; - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche Regolamento UE 2016/679.
	Attività Edilizie:
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); - Lotta all'abusivismo edilizio; - Sopralluoghi vari;
Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica:
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del Piano di Governo del Territorio; - Certificati destinazione urbanistica; - Convenzioni urbanistiche di pertinenza;
	Attività amministrativa:
Urbanistica ed Edilizia	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinanze di competenza; - Pareri di regolarità tecnica; - Commissioni/Conferenze dei Servizi;

<p>Ambiente, territorio e Patrimonio</p>	<p><u>Tutela dell’Ambiente e del Territorio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei vincoli ambientali; - Controllo del territorio; - Protezione civile; - Gestione servizio di raccolta, smaltimento e conferimento dei rifiuti solidi urbani <u>Gestione del Territorio:</u> - Rimozione discariche abusive, servizio spazzamento strade; - Gestione raccolta e trasporto rifiuti e raccolta differenziata; - Toponomastica; - Programmazione viabilità; - Servizio idrico – acquedotto; <p><u>Gestione del Patrimonio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione espropri; - Gestione beni demaniali; - Gestione del patrimonio disponibile e indisponibile; - Gestione pratiche di legittimazione ed affrancazione terreni demaniali gravati da usi civici; <u>Attività amministrativa:</u> - Acquisto forniture; - Concessione loculi e lotti cimiteriali – lampade votive; - Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni; - Collaborazione con l’Area Servizi al Territorio per l’Assegnazione di alloggi di proprietà ERP; - Gestione del parco macchine; - Predisposizione delibere e determine; - Pareri di regolarità tecnica; - Aggiornamento regolamenti ed approvazione nuovo regolamento servizio gestione lampade votive in economia diretta;
---	---

NELLE TABELLE ALLEGATE SI RIPORTANO LE RISORSE ASSEGNATE DALL’ AMMINISTRAZIONE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PRESENTE DOCUMENTO

- **Organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate (Allegato 1)**

- **Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:**

Con delibera consiliare n° 36 del 31/12/2019, l'Ente ha proceduto alla ricognizione delle partecipate arrivando alle seguenti determinazioni:

- Presa d'atto delle quote di partecipazioni nelle seguenti società, in quanto posseggono i requisiti previsti dalla legge e supportano l'Ente nel raggiungimento delle finalità istituzionali, di cui alla deliberazione consiliare n. 8 del 27/5/2015:
 - A) Lamezia Multiservizi S.p.A., a totale partecipazione pubblica, con sede in Lamezia Terme (CZ) – Via della Vittoria, s.n.c.: quota posseduta 0,23 %;
 - B) Consorzio Asmenet scarl, con sede in Lamezia Terme (CZ), a totale partecipazione pubblica: quota posseduta 0,38%;
 - C) ASI CAT s.r.l., con sede legale in Lamezia Terme – Zona Industriale – Area “Benedetto XVI”.
 - D) Lamezia Europa S.p.A., con sede in Lamezia Terme - Zona Industriale ex SIR.
- Rinvio a successivo atto per l'approvazione di un piano di razionalizzazione in base all'evoluzione delle Norme e alle esigenze dell'Ente.

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

L’Ente la delibera di Giunta Comunale n. 127 del 04/12/2019, che qui si intende integralmente richiamata ha adottato il “Programma triennale 2020/2022 delle opere pubbliche e l’elenco annuale”, coerentemente con le tempistiche previste dai principi della contabilità armonizzata, che autorizza la previsione in bilancio solo di interventi finanziati.

. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Con delibera n° 12 del 24/01/2020, modificata e integrata dalle delibere 26 del 17/02/2020 e 38 del 30/03/2020, che qui si intendono integralmente richiamata è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale, attualmente al vaglio della COSFEL, ai sensi dell’ art. 243 bis del TUEL

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell’interesse pubblico e mediante l’utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l’individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L’attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D. L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella Legge n. 133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D. Lgs. 28/5/2010, n. 85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

L'Ente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 24/07/2020, che qui si intende integralmente richiamata ha approvato il "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari".

Di seguito la manovra finanziaria che l' Ente intende adottare:

ENTRATE PROPRIE (I E III TITOLO)

IMU/ TASI	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO I.U.C CON SOPPRESSIONE DELLA TASI E RIMODULAZIONE DELL' IMU CON DECORRENZA 01/01/2020
TARSU/TIA	DELL' ALIQUOTA IMU – FINO AL RGGIUNGIMENTO DELL' ALIQUOTA FINALE DEL
ADDIZIONALE IRPEF	LE ALIQUOTE SARANNO DETERMINATE IN FUNZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DA APPROVARE E VALIDARE ENTRO IL 31/12/2020 ALIQUOTA GIA' PARI ALLO 0.8
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	LE TARIFFE SARANNO RAPPORTATE AL MASSIMO LIVELLO
CANONI SU IMPIANTI	SARANNO RAPPORTATE AL MASSIMO
DIRITTI SU PUBBLICHE AFFISSIONI	NON PRESENTI
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SARANNO RAPPORTATE AL MASSIMO
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	LE TARIFFE SARANNO DETERMINATE IN FUNZIONE DEL PIANO FINANZIARIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
CANONI CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	LE TARIFFE CONSENTONO IL RAGGIUNGIMENTO DELLA PERCENTUALE DI COPERTURA DEL 36%
	LE TARIFFE SONO STATE RIMODULATE IN BASE AL POSIZIONAMENTO DEL LOCULO

L'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 03/06/2020 ha disposto l' accesso all' Anticipazione di liquidità ex d. l. 34/2020, già concessa per € 1.883.279,90.