

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DEL REVENTINO
COMUNE CAPOFILA SOVERIA MANNELLI

DISCIPLINARE DI GARA (Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)	
Oggetto: affidamento del Servizio di assistenza domiciliare integrata (ADI) a favore delle persone anziane non autosufficienti residenti nel territorio dei Comuni di Soveria Mannelli, Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta.	
CUP: J41B15000030003	CIG: 607959FAA

AMBITO TERRITORIALE

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DEL REVENTINO

COMUNI di Soveria Mannelli, Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta.

PREMESSE

L'Ambito Territoriale Distretto Socio Sanitario del Reventino, comprensivo **dei Comuni di Soveria Mannelli (Capofila), Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta**, di seguito, semplicemente "Ambito" o "stazione appaltante", con determina a contrarre n. 165 del 30.12.2014 del Dirigente Area Amministrativa del Comune di Soveria Mannelli, Responsabile del Procedimento del Piano di Intervento Servizi di Cura per gli Anziani non autosufficienti, ha stabilito di procedere all'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare sociale ed integrata in favore di cittadini anziani non autosufficienti residenti nei comuni dell'ambito territoriale, mediante indizione di una procedura di gara aperta, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito: Codice dei contratti).

In tal senso la stazione appaltante ha indetto, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del Codice dei contratti, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Il presente Disciplinare di gara, parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione. Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi, sono meglio specificate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Art. 1
OGGETTO
DELL'APPALTO
E FONTI DI FINANZIAMENTO

L'ambito territoriale sociale Distretto Socio Sanitario del Reventino, comprensivo **dei Comuni di Soveria Mannelli (Capofila), Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta**, intende affidare a Terzi la gestione dei servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI) a favore delle persone anziane non autosufficienti richiedenti ed aventi titolo, nel territorio **dei Comuni di Soveria Mannelli (Capofila), Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta**.

Gli interventi di ADI sono volti a facilitare la partecipazione e la collaborazione della persona assistita e del suo nucleo nella ricerca delle soluzioni più idonee per favorire l'autonomia della persona e contrastare situazioni di isolamento, di limitata autonomia, di insufficienti risorse e/o carenze del contesto familiare e sociale, il sostegno e l'aiuto alla persona non autosufficiente o parzialmente non autosufficiente, il sostegno e l'aiuto al nucleo familiare che ha in carico una persona non autosufficiente (care giver). Il servizio sarà realizzato sia con risorse PAC Servizi di cura per gli Anziani assegnati al Comune di Soveria Mannelli, nella sua qualità di capofila dell'Ambito, sia con risorse assegnate al Comune di Soveria Mannelli, nella sua qualità di Capofila, dalla Regione Calabria, per come di seguito indicato:
- **€ 220.478,00** Fondi PAC (Piano di Azione e Coesione), servizi di cura agli anziani non autosufficienti, suddivisi come di seguito indicato: Importo a base d'asta **Euro 205.309,12**; IVA 4% sull'importo a base d'asta **Euro 8.554,54**; somme a disposizione 3% **Euro 5.159,19**; IVA 22% su somme a disposizione **Euro 1.455,15**).

ART. 2
DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo **A BASE D'ASTA (IVA esclusa)** è di **Euro 205.309,12**;
per prestazioni da erogare, per la durata di 12 (dodici) mesi in favore di persone anziane e non autosufficienti residenti nei Comuni **di Soveria Mannelli (Capofila), Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta**.

per prestazioni ADI da erogare in favore di persone anziane e non autosufficienti residenti nei Comuni **di Soveria Mannelli (Capofila), Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino, Serrastretta**.

L'OFFERTA ECONOMICA, in competente bollo, dovrà essere espressa (preferibilmente) mediante l'utilizzo del modello allegato, con cui si chiede di esplicitare, oltre al prezzo complessivo offerto, anche il costo orario corrispondente. Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere all'applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Di tale eventualità si è tenuto conto per la determinazione della soglia di cui all'art. 28 del D.Lgs.163/2006.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza in quanto l'appalto è gestito da Soggetto al di fuori dei luoghi di lavoro del committente, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a zero. Per i rischi dai rapporti con l'utenza o con Soggetti terzi che entrino in rapporto con l'Affidatario, sarà a carico di quest'ultimo provvedere ad apprestare gli interventi che ritiene opportuni.

ART. 3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

dirigente.amministrativo@soveria.it;

dirigente.amministrativo@pec.soveria.it

e al seguente recapito telefonico:

tel.0968 662006.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. L'ente pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.soveria.it .

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvana Sirianni.

ART. 4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando e i suoi allegati sono pubblicati all'albo Pretorio del Comune di Soveria Mannelli e di tutti gli altri Comuni afferenti al Distretto socio-sanitario del Reventino, sul sito del Comune Capofila all'indirizzo: www.soveria.it, sui siti web dei Comuni appartenenti al Distretto, nonché sull'Albo Pretorio della Provincia di Catanzaro e sul sito della Regione Calabria – Sezione Bandi di Gara.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

La presente gara è riservata ai soggetti del Terzo Settore art.2 DPCM 30 marzo2001, purché regolarmente iscritti nei registri ed albi previsti dalle relative normative ed a condizione che la gestione del servizio oggetto del bando rientri tra le proprie finalità statutarie. Sono ammessi a partecipare: le Cooperative Sociali di tipo A, le Cooperative miste (così come specificato nella circolare 153/96 del Ministero del Lavoro) le Associazioni e gli Enti di Promozione sociale, Fondazioni e tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio oggetto del bando, nonché raggruppamenti e consorzi dei suddetti soggetti, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

Non sono ammesse alla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio le Associazioni di Volontariato per le quali, ai sensi della L. 266/91, non si possono prevedere veri e propri rapporti di esternalizzazione.

ART. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla presente procedura di gara i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

- 6.1) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 6.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 6.3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 6.4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 6.5) Ogni soggetto proponente non può partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche informa individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 6.6) Che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

Requisiti di idoneità professionale

- 6.7) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto, ovvero gestione di servizi di assistenza domiciliare. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- 6.8) iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;
- 6.9) se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L.381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.

Requisiti di carattere economico-finanziario

- 6.10) idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, da correlarsi alla natura e alle dimensioni dei servizi da affidare;
- 6.11) dichiarazione concernente il fatturato specifico dell'ultimo triennio 2012-2013-2014, derivante dalla gestione di servizi di assistenza domiciliare sociale integrata, pari ad almeno il valore dell'importo a base d'asta.

Requisiti di capacità tecnica

6.12) Elenco dei principali servizi svolti nel triennio 2012-2013-2014, nella gestione di servizi di assistenza domiciliare sociale e integrata, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, del valore complessivo pari ad almeno il valore dell'importo a base d'asta.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Le modalità per la dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura, sono descritte nel successivo articolo 9.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art. 48 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

ATTENZIONE

a) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui al precedente punto 6.11, devono essere comprovati nel periodo di attività;

b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

- b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6.1 – 6.2 – 6.3 –6.4 – 6.5 – 6.6, il requisito di idoneità professionale nonché il requisito di carattere economico finanziario di al punto 6.10 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

- b.2) il requisito relativo al fatturato specifico per servizi di cui al precedente punto 6.11 e il requisito relativo al punto 6.12, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità: in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 60% del fatturato specifico richiesto, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante, pari al massimo al 40% del fatturato specifico richiesto, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno il 10% del fatturato specifico richiesto.

c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:

c.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6.1 – 6.2 – 6.3 –6.4 –6.5 – 6.6, il requisito di idoneità professionale nonché il requisito di carattere economico finanziario di al punto 6.10 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) il requisito relativo al fatturato specifico per servizi di cui al precedente punto 6.11, nonché il requisito di cui al precedente punto 6.12 devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 7

TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, presso:

**COMUNE DI SOVERIA MANNELLI – VIA DR. CIMINO SNC
88049 SOVERIA MANNELLI (CZ)**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la ricevuta elettronica dell'Ufficio Protocollo del Comune di Soveria Mannelli, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 8

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

8.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

8.1.2 scritta “NON APRIRE - contiene offerta relativa alla procedura di gara – **CUP: J41B1500030003** CIG: **CIG: 607959FAA** - APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA IN FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI DEL Distretto socio-sanitario del Reventino - Scadenza offerte: 15.09.2015, ore 12.00”;

8.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

8.2.1 la Busta “A”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo articolo 9;

8.2.2 la Busta “B”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta tecnica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo

articolo 10;

8.2.3 la Busta “C”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 11.

ART. 9 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) Garanzia a corredo dell’offerta;
- b) Dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- c) Dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);
- d) Dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.10;
- e) Il “PASOUE” dell’offerente, ai sensi dell’articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20 dicembre 2012 successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell’ambito del sistema AVCPASS, per l’accesso alla Banca dati di cui all’articolo 6- bis del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- f) dichiarazione, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n.165/2001, e s.m., con la quale il concorrente attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

A) GARANZIA A CORREDO DELL’OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell’affidabilità dell’offerta.

Il valore della garanzia è, ex legge, pari al 2% (due per cento) dell’importo posto a base di gara:

Importo della garanzia : Euro 4.106,18.

L’importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici partecipanti, che devono essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all’art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti. In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all’originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all’impresa concorrente;
- b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- la garanzia del pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria di cui all'art.38, comma 2 bis, del Codice dei Contratti, nella misura di €_112,55 pari all'1% dell'importo a base di gara.

La garanzia dovrà essere corredata, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno ai sensi dell'art. 75, comma 8, del codice è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, o con assegno circolare.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Soveria Mannelli, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui dovrà essere appoggiato il mandato di pagamento;

La fideiussione deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Soveria Mannelli (CZ).

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

N.B. : In caso di RTI

dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI; per usufruire del beneficio del 50%, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti dovrà essere posseduta da tutti gli operatori costituenti il raggruppamento.

B) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI:

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi necessari per l'ammissione alla gara:

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti).
 - a. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
 - b. iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;
 - c. se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni; dovrà essere indicato l'Ufficio/sede del tribunale – Sezione Fallimentare a cui rivolgersi ai fini della verifica;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativa mente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti.

6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL, CCNL applicato;
9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
10. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
11. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che comprovano:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni similari già svolte e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di avere in organico le figure professionali richieste per l'espletamento del servizio, in conformità con la normativa regionale vigente e il capitolato speciale d'appalto, o di impegnarsi a dotarsene, prima dell'inizio dello stesso, fatto salvo il rispetto prioritariamente della clausola sociale di cui all'art.11 del capitolato d'appalto e art. 18 del presente disciplinare, che si accetta senza condizione o riserva;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;
3. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
5. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
6. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richiesti in sede di verifica delle offerte anomale, indicandone i motivi. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

7. di autorizzare il Comune a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti e qualunque altra comunicazione inerente l'appalto.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

C.4) Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare e dal capitolato speciale, come dettagliati nel mod. 1. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata da descrizione.

C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni);

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. Inoltre si deve dichiarare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n.163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico- finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (Mod. n. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale si attesti:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs.n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

- Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale si attesti:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs.12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma diraggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

D) SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso subappalto. E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.to Lgs. 163/06. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

E) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento di € 35,00 a favore dell'Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

F) DICHIARAZIONI BANCARIE

Presentare le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.10, da esibire in originale, con identificazione del soggetto sottoscrittore.

ART. 10

CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta “B” dovrà contenere al suo interno **un indice completo** di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

I. RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo (v. par. 10.1)

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell’offerta.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La suddetta Relazione Tecnica:

- dovrà rispettare i contenuti del capitolato speciale di appalto, con particolare riguardo alla metodologia proposta, ai programmi, alla struttura organizzativa, agli operatori impiegati per il servizio offerto.
- dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro le 30 facciate;
- dovrà essere redatta in carattere tipo Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt, interlinea 1,15.
- alla relazione tecnica potranno essere allegati esclusivamente i documenti di cui ai punti 1. 6, 2.2 e 3.1 dei criteri di valutazione illustrati al seguente Art 14.
- dovrà contenere tutti gli elementi di seguito indicati.

10.1 CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO

Il Progetto tecnico - qualitativo, ai fini della valutazione secondo i criteri indicati al successivo art. 14, deve essere strutturato in capitoli e riportare tutto quanto di seguito indicato :

PUNTO 1 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

- Istituzione del PUA con sportello itinerante, modalità di presa in carico della persona da assistere, attuazione del Piano Personalizzato da attivare, strumenti di monitoraggio delle prestazioni;
- metodologia d'intervento di aiuto finalizzata a favorire il mantenimento dei livelli di autonomia della persona al fine di organizzare il sistema di aiuto a livello domiciliare
- descrizione delle tecniche operative, relazionali, di sostegno all’utente e alla sua famiglia e modalità di svolgimento delle prestazioni operative - descrizione delle soluzioni proposte per garantire la flessibilità organizzativa nell’erogazione dei servizi e capacità di contenimento del turn over degli operatori;
- lavoro di rete e modalità di interazione tra le diverse attività previste;

PUNTO 2 – ORGANIZZAZIONE, QUALITÀ E RISORSE IMPIEGATE

- Qualificazione ed esperienza professionale degli esperti da impiegare in eventuali servizi aggiuntivi;
- attività di formazione degli operatori da reperire sul territorio distrettuale;
- formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto;

PUNTO 3 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE SODDISFACIMENTO DELL'UTENTE

- Strumenti di monitoraggio e valutazione, scientificamente validati, dell'attività svolta;
- Strumenti di valutazione del grado di soddisfacimento dell'utente, secondo metodologie scientificamente validate.

PUNTO 4 - MIGLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI

- Ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie: illustrazione dei servizi aggiuntivi e/o delle migliorie che si intendono apportare al progetto :

-saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano al Comune di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Comune né per le famiglie degli utenti;

-saranno prese in esame le offerte relative al monte ore annuo di servizio per cui non sarà richiesto corrispettivo;

- ulteriori servizi collegati all'oggetto dell'appalto e migliorie.

ART. 11

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica in bollo, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato, e dovrà riportare, a pena di esclusione la percentuale di ribasso unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara di €.-_____, IVA esclusa, nonché il prezzo unitario del costo orario del servizio con riferimento agli OSS, agli Ausiliari e all'assistente sociale. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

ART. 12

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della stazione appaltante, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	20
2	Offerta tecnica	80
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica al successivo articolo 14. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo articolo 13.

L'Ambito si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio complessivo delle offerte, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924). L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta l'Ambito, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ambito né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno pubblicate sul "profilo di committente" (**sito Web del comune di Soveria Mannelli**). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART. 13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione Distrettuale, che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Soveria Mannelli. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, che dovrà esibire un documento di identificazione, ed indicare i relativi poteri o estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;

- apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A”, “B”, “C”;
- apertura delle buste “A”, verifica della documentazione in esse contenute sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi, ammissione dei partecipanti alla seconda fase di gara;
- apertura delle buste “B” e verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Seconda fase

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, a suo insindacabile giudizio, nel rispetto delle modalità descritte nel successivo articolo 14, del punteggio relativo alla valutazione tecnico – qualitativa di ciascuna offerta.

Terza fase

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un’apposita seduta aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web del Comune di Soveria Mannelli e comunicata all’indirizzo di posta elettronica certificata espressamente indicato dai concorrenti.

Quindi la Commissione procederà, in seduta pubblica :

- a) alla lettura del punteggio ottenuto da ciascun concorrente in relazione alla valutazione tecnico-qualitativa;
- b) all’apertura delle buste “C” ed alla lettura delle offerte economiche presentate;
- c) all’attribuzione del punteggio relativo all’offerta economico-quantitativa, nel rispetto delle modalità descritte nel successivo articolo 15.

La Commissione stilerà quindi una graduatoria, in cui i concorrenti saranno collocati in base al punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti alle offerte tecnico- qualitative e dei punti attribuiti alle offerte economico-quantitative ed aggiudica provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, individuando, ai sensi dell’art.87, comma2, del Codice, le eventuali offerte potenzialmente anomale.

Al verificarsi delle circostanze di offerte potenzialmente anomale, individuate ai sensi dell’art.87, comma 2, del Codice, la Commissione di gara procederà alla verifica di congruità delle stesse, ferma restando la facoltà di procedere alla valutazione di congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi del comma 3 del citato art.86.

All’esito dell’eventuale procedimento di verifica, la Commissione di gara, previa comunicazione ai concorrenti trasmessa all’indirizzo di posta elettronica certificata dagli stessi espressamente indicato, in nuova seduta pubblica, procede:

- a) a dichiarare le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all’esame degli elementi forniti, sia risultata, nel suo complesso, inaffidabile;
- b) a dichiarare l’aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativo per l’impresa aggiudicataria, mentre per il Committente sarà subordinato all’approvazione del proprio organo competente.

I concorrenti, ad eccezione dell’aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Art.14 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con secondo i seguenti elementi, qui riportati su un punteggio massimo di 100 punti di cui: 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica, come di seguito riportato:

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del servizio come di seguito elencati:

1	QUALITA' DEL SERVIZIO	Max 38 punti
1.1	Conoscenza del territorio e dei bisogni di natura sociale	Max 6 punti
1.2	Attivazione PUA e sportello itinerante; presa in carico utente; partecipazione Unità valutazione; redazione scheda socio-sanitaria elettronica; redazione PAI	Max 14 punti
1.3	Metodologia d'intervento utilizzata; descrizione delle tecniche operative, relazionali, di sostegno all'utente e alla sua famiglia	Max 4 punti
1.4	Attività di formazione per operatori da reperire all'interno del territorio distrettuale; PROGRAMMA formazione e aggiornamento	Max 14 punti
2	ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E RISORSE IMPIEGATE	Max 20 punti
2.1	Gestione delle risorse umane: descrizione delle soluzioni proposte per garantire la flessibilità organizzativa nell'erogazione dei servizi, capacità di contenimento del turn over degli operatori, modalità di selezione delle risorse umane	Max 10 punti
2.2	Professionalità degli operatori impegnati nel servizio	Max 10 punti
3	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Max 8 punti
3.1	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (precisazione degli indicatori utilizzati). Modulistica che si intende utilizzare per la reportistica relativa	8max punti 8
4	MIGLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI	Max 14 punti
4.1	Offerte relative a servizi che consentano al Comune di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Comune né per le famiglie degli utenti	Max 4 punti
4.2	Offerte relative al monte ore annuo di servizio per cui non sarà richiesto corrispettivo	Max 4 punti
4.3	Mezzi di trasporto messi a disposizione del servizio	Max 6 punti

qualora un partecipante non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivo di 80 (quindi complessivi punti 48), non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica e lo stesso concorrente verrà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

La valutazione avverrà mediante sceglierne uno

ALLEGATO P - CONTRATTI RELATIVI A FORNITURE E A ALTRI SERVIZI: METODI DI CALCOLO PER L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ([artt. 283 e 286](#))

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa può essere effettuato utilizzando a scelta della stazione appaltante uno dei seguenti metodi indicati nel bando di gara o nella lettera di invito:

I) uno dei metodi multicriteri o multiobiettivi che si rinvencono nella letteratura scientifica quali, ad esempio, il metodo *analytic hierarchy process* (AHP), il metodo *evamix*, il metodo *technique for order preference by similarity to ideal solution* (TOPSIS), metodi basati sull'utilizzo del punteggio assoluto.

II) la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso:

1. la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'[allegato C](#);
2. la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'[allegato C](#);
3. la media dei coefficienti, calcolati dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei suddetti confronti a coppie;
4. la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
5. un diverso metodo di determinazione dei coefficienti previsto nel bando di concorso o nella lettera di invito.

Nel caso di cui al numero 1, una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso di cui al numero 2, una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nei casi di cui ai numeri 3, 4 e 5, una volta terminati i "confronti a coppie" o la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora il bando di gara o la lettera di invito prevedano l'applicazione del metodo del "confronto a coppie", nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui al numero 4.

b) Offerta economica – punteggio massimo 20 punti

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali, a titolo meramente esemplificativo, il prezzo e il termine di consegna o di esecuzione, attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

$R_{\max}$ = valore dell'offerta più conveniente

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

Art.15 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta su carta intestata dell'organismo offerente e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo stesso, o da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I. , deve essere presentata in busta chiusa e sigillata, secondo le modalità del bando di gara.

Gli organismi offerenti dovranno presentare un'offerta espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara al netto dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla gara.

Le offerte non devono contenere riserve, né condizioni, pena l'esclusione dalla gara. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono accettate – da parte dell'impresa contraente – tutte le condizioni del presente Capitolato.

Al prezzo più basso sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri prezzi saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:

$$X = \frac{\text{Prezzo minimo offerto} \times 20}{\text{Prezzo offerto in esame}}$$

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale finale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'Impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi:

“PREZZO + QUALITÀ ORGANIZZATIVA + QUALITÀ DEL SERVIZIO”.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nell'elemento progetto, nel caso di nuova parità nel punteggio, sarà determinante, per l'aggiudicazione, il punteggio più alto nell'elemento qualità organizzativa, se perdurasse lo stato di parità sarà utilizzato, allo stesso scopo, il punteggio più alto all'elemento prezzo.

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

ART. 16 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, con il supporto della Commissione di Gara per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti). In ogni caso il RUP, con il supporto della Commissione di Gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, co.3).

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

ART. 17
CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA
GARA

a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

1. pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. non chiuse, timbrate e sigillate secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
3. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;

b) Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

1. mancanti di anche solo uno dei requisiti richiesti dal presente disciplinare;
2. carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti in allegato, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
3. carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente disciplinare, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni;
4. buste interne "A", "B" e "C" non chiuse e siglate secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;
5. mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
6. che rechino l'indicazione di offerta superiore alla base di gara;
7. che rechino, in relazione all'indicazione dell'offerta, segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
8. che contengano offerte economiche con condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
9. in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi costituenti, è causa di esclusione la mancanza anche di una sola dichiarazione di una delle imprese associate o consorziate.

c) sono escluse dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica:

1. le offerte di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c., ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;

Sono comunque escluse le offerte in contrasto con clausole essenziali del presente disciplinare, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi dell'ordinamento.

ART. 18
ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA
STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co. 1, del D.Lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità.

- La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;

- polizza RTC, nella quale sia esplicitamente indicato che l'Ambito è considerato

“terzo” a tutti gli effetti, prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- ☐ € 500.000,00.= per sinistro;

- ☐ € 150.000,00.= per persona;

- ☐ € 100.000,00.= per danni a cose;

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto, dotato di firma digitale qualificata; in mancanza di presentazione nei termini e nelle modalità stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

ART. 19

TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Soveria Mannelli, quale comune capofila dell'Ambito territoriale.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di **NON** autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

**La Responsabile Area Amministrativa
Comune di Soveria Mannelli (capofila)
Dott.ssa Silvana Sirianni**